

BC "Moldova-Agroindbank" S.A.,
Codul fiscal al băncii **1002600003778**

Valabilă doar pentru data retragerii

Filiala _____

Codul filialei băncii _____

DELEGAȚIE nr. _____

(Denumirea entității)

(Codul fiscal al entității)

(Numărul contului entității)

Data retragerii numerarului „____” _____ 200____
Data luna în litere anul

Eliberată Dnei (Dlui) _____
(Numele, prenumele persoanei responsabile de retragere a numerarului)

pentru retragere a numerarului în suma _____
(suma în cifre)

(suma în litere)

Simbol	Scopul plății	Suma (lei)		Art.	Alin
	Total				

Date referitoare la identificarea persoanei responsabile de retragere a numerarului

Prezentat _____ Seria _____ Nr. _____
(denumirea documentului)

Eliberat de _____
(denumirea instituției)

Locul eliberării _____

Valabil pînă la _____

Specimenul semnăturii _____ a persoanei responsabile de retragere a numerarului aplicată în prezența noastră autentificăm prin semnăturile

L. Ș.

Semnăturile

entităţii

entităţii:

_____ (prima)

_____ (a doua)

Data emiterii delegaţiei _____

Menţiunile Băncii

Verificat: Controlor _____

L.Ş. băncii

Remarcă: Entitate – persoana juridică , reprezentanţa înfiinţată Republica Moldova a persoanei juridice nerezidente. Întreprinderea cu statut de persoană fizică, persoană fizică care practică activitate de antreprenoriat precum persoana fizică care practică alt tip de activitate (extras din Hotărîrea CA BNM nr. 92 din 19 aprilie 2007)

Modul de completare a Delegaţiei de către entitate.

1. Formularul de delegaţie se eliberează în prealabil (se imprimă la computer sau se transmite în formă electronică) de către specialistul deservire conturi al filiei băncii la cererea clientului. Numărul de zile prealabile şi numărul exemplarelor nu se limitează doar vor fi în cantităţile optime.
2. Clientul (entitate) completează formularul de delegaţie într-un exemplar:
 - cu pixul, cu cerneală neagră sau albastră.
 - Cu culegerea datelor la computer şi imprimarea formularului
3. Cîmpurile indicate în delegaţie se completează în conformitate cu denumirea lor, iar spaţiul rămas necompletat se taie de către client cu două linii continue în vederea evitării fraudelor.
4. În textul delegaţiei nu se admit corectări şi ştersături.
5. Păstrarea formularelor şi lichidarea formularelor completate cu erori este în responsabilitatea clientului (entităţii).
6. Delegaţia emisă de către client (entitate) urmează se fie înregistrată într-un registru al entităţii
7. În locul marcat pentru aplicarea semnăturilor persoanelor responsabile şi a ştampilei rotunde a entităţii care trebuie să corespundă specimenului din fişa cu specimene de semnături şi amprenta ştampilei remisă băncii. Ştampila se aplică de către emitent numai după completarea tuturor elementelor delegaţiei verificarea lor şi semnarea delegaţiei de către persoanele responsabile.

8. Sub înscrisul " Date referitoare la identificarea persoanei responsabile de retragere a numerarului " după înscrisurile "Prezentat", "Seria", "Nr.", "Eliberat de", "Locul eliberării", spațiile se completează de către client (entitate) respectiv cu următoarele date din actul de identitate: denumirea actului de identitate, seria, numărul, denumirea instituției care a eliberat actul de identitate, data, luna, anul și locul eliberării.