

A. Setare Furnizori de Servicii

Prin accesarea acestei opțiuni aveți posibilitatea să definiți furnizorii de servicii pentru achitarea facturilor dvs.

Aveți posibilitatea să definiți furnizori numai pentru acele companii, care au încheiat contract cu MAIB - aceasta listă vi se pune la dispoziție la definirea furnizorului.

1. Selectați submeniul *Setare Furnizor de Servicii* din meniul *Plăți pentru servicii*.

The screenshot shows the MAIB web interface. On the left is a 'Meniu' (Menu) with options: 'Informație despre conturi', 'Servicii pentru Clienți', 'Transfer de Fonduri', 'Plăți pentru servicii', 'Plata Facturilor', 'Stare/Istorie Plăți', 'Setare Furnizor de Servicii' (highlighted in red), 'Redactare Furnizori de Servicii', 'Alte plăți', and 'Conturi Preferate'. The main area shows a table with columns: 'Denumire', 'Număr Cont', 'Număr Card', and 'Alias(denumire) Cont'. The table contains three rows, all with 'DL' in the 'Denumire' column and 'salariu' in the 'Alias(denumire) Cont' column. The time '13:04:39:43 PM EET' and 'Aveți 0 mesaj(e)' are visible at the top.

2. Introduceți detaliile furnizorului:

The screenshot shows the 'Setare Furnizor de Servicii' form. The header includes the 'Moldova Agroindbank' logo and tagline 'Siguranță • Stabilitate • Viitor'. The form fields are: 'Organizație' (dropdown menu with 'Selectare'), 'Număr Contract' (text input), 'Alias' (text input), and 'Număr Cont' (dropdown menu with 'Selectare'). There are 'Trimite' and 'Anulează' buttons at the bottom right. The page title is 'Setare Furnizor de Servicii' and the date is 'luni, ian. 21, 2013 14:59:11'.

a) **Organizația** - selectați furnizorul din lista disponibilă (în listă sunt indicați furnizorii, care au încheiat contract cu MAIB)

b) **Număr Contract** - numărul dvs. de referință pentru furnizorul de servicii:

A. Gas Natural Fenosa

The screenshot shows a gas bill from 'I.C.S. "RED UNION FENOSA" S.A.'. The bill is for 'FACTURA PENTRU ENERGIA ELECTRICĂ CONSUMATĂ'. Key details include: 'Data întocmirii: 17.01.2013', 'Termen de achitare: 31.01.2013', 'Perioada de facturare: 05.12.2012 - 17.01.2013', and 'Număr apartamente: 56'. The 'Simbol variabil(SV)' is also indicated. The bill includes a box for 'Adresa locului de consum' with 'NLC 1111111' and 'Contract Nr.' fields. Another box is for 'Adresa poștală a consumatorului:'. The 'Data expedierii' is '19.01.2013' and the number '2539' is at the bottom right. Logos for 'gasNatural fenosa', 'AENOR', and 'REG' are present.

B. Apă-Canal Chișinău:

AP1111


S.A. "Apă-Canal Chișinău" str. Albișoara, nr.38, MD-2005
Cod fiscal 1002600015876 Cont bancar 22510014981578
Banca de Economii S.A. fil. nr.1 Chișinău Cod BECOMD2X609

Factura AP nr. [1111] din 10.07.2012 Ordin de încasare a numerarului **ex.unic**

Perioada de facturare 16.05.2012 - 21.06.2012
 Termenul de achitare 31.07.2012

Contract nr. [1111] Adresa poștală a consumatorului

Servicii prestate de apă și canalizare

C. Infocom

Ordin de încasare a numerarului(2) Decembrie 2012

Scadent 31.01.2013

INIGFL 1

Servicii	Datorii, lei	Consum	u.m.	Tarif	Pl. lunară	Recalcul	Suma, lei
Deservire bloc locativ	0	50.70	M2	0.62	31.43	0	31.43
Transportare deseuri	0	3.00	pers.	5.60	16.80	0	16.80
Des.echipament.tehn.	0	50.70	M2	0.38	19.27	0	19.27
Total plătită	0				67.50	0	67.50

[1111]

Informatii: 235030
și pe www.infocom.md

D. Moldtelecom:

111111

(se introduce primul bloc de cifre; cifrele indicate după spațiu NU se indică)

MOLDTELECOM

Ordin de încasare a numerarului nr.2

Data eliberării: 06.01.2013

Perioada de facturare: Decembrie 2012

Termenul de achitare: 25 Ianuarie 2013

Beneficiar: S.A. Moldtelecom

Adresa: bd Ștefan cel Mare, 10

Cont: 222490149801999

Cod fiscal: 1002800048835

Banca: Banca de Economii S.A. fil. nr. 1, Chișinău

Cod bancă: BECOMD2X609

Adresa poștală a Abonatăului

FACTURA TELEFONICĂ

CONT ABONAT:(22) 1111111 1 Pachet: "Econom"

TOTAL:

Tip servicii: Telefon: Suma (lei):

E. Chișinău-Gaz

"CHIȘINĂU - GAZ" SRL Str. Albișoara,38 Cod fiscal 1003600066037

Cont bancar 222450149802206 B.E.fil Nr.1 Chișinău cod BECOMD2X609

Ordin de încasare a numerarului ex. Adresa consumatorului:

Data întocmirii: 12. 01. 2013 IMGFL N 01

Termenul de achitare: 20. 01. 2013

Perioada de calcul: Decembrie 2012

Factura Cont personal 111/1111111

Plată pentru consumul de gaze, inclusiv datoriile (lei) 75.95

Indicii contorului la ziua achitării

1 12 75.95

Activitatea furnizorului este reglementată de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (or. Chișinău, str. Columba, 90)
 * Va rugăm să comunicați în scris, în decurs 15 zile după primirea facturii, calcul pe adresa de contact.
 * Atenționăm asupra respectării regulilor de securitate la utilizarea gazelor naturale. * Despre cazurile de fraudă din partea colaboratorilor întreprinderii, rugăm să comunicați la telefonul de încredere!
 * Copia tarifulor reglementate pot fi obținute de la furnizor.

F. Sun-TV

ÎM "SUN Communications" SRL

str. Drumul Văilor 28 / 2, Chișinău, MD-2021, Moldova

OFICIUL DESERVIRE CLIENȚI: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134, Chișinău, Moldova

Tel: 022 360000, www.suncommunications.md, info@suntv.com

Ordin de încasare a numerarului **IANUARIE 2013** ex. nr. 1

Termen de achitare: 25 IANUARIE 2013

Data eliberării: 04.01.2013

Beneficiarul: ÎM "SUN Communications" SRL

Cod fiscal al benef: 1003600061928

Contul beneficiarului: 2224001931

Banca beneficiară: BCR Chișinău S.A. fil. nr.2 Puskin

Codul băncii: RNCBMD2X504

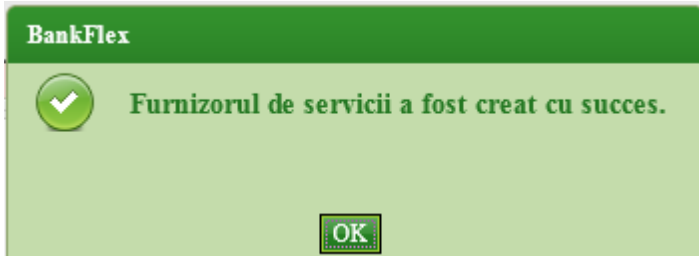
Adresa destinatarului:

Pentru bancă Nr. de cont 111111

Servicii	decembrie	ianuarie	februarie	Suma (lei)
TV prin cablu				
Acces la Internet				

- c) **Alias** – (opțional) nume atribuit de dvs. furnizorului de servicii. Acesta poate fi aplicat pentru comoditatea dvs. în cazul în care aveți mai multe facturi pentru același furnizor de servicii: aveți posibilitatea să atribuiți nume proprii furnizorului de servicii din fiecare factură.
- d) **Număr Cont** - contul dvs. bancar, din care se va efectua plata (la necesitate, la achitarea facturilor aveți posibilitatea să selectați și un alt cont, din care se va efectua transferul).

3. Tastați butonul **Transmite**. Veți primi următorul mesaj:



Pentru a seta următorul furnizor de servicii veți urma indicațiile expuse în punctele 1-3.

B. Redactare Furnizori de Servicii

Prin intermediul acestui serviciu aveți posibilitatea să vizualizați sau să ștergeți furnizorii de servicii definiți de dvs.

În cazul în care doriți să modificați careva date ale furnizorului, atunci va fi necesar să ștergeți informația despre furnizor și să setați din nou datele despre acesta prin submeniul **Setare Furnizor de Servicii**.

Cum să vizualizez detaliile unui furnizor de servicii?

Selectați submeniul **Redactare Furnizori de servicii** din meniul **Plăți pentru servicii**.

Se va afișa lista furnizorilor de servicii definiți de dvs.

Toate detaliile acestora sunt afișate pe acest ecran:

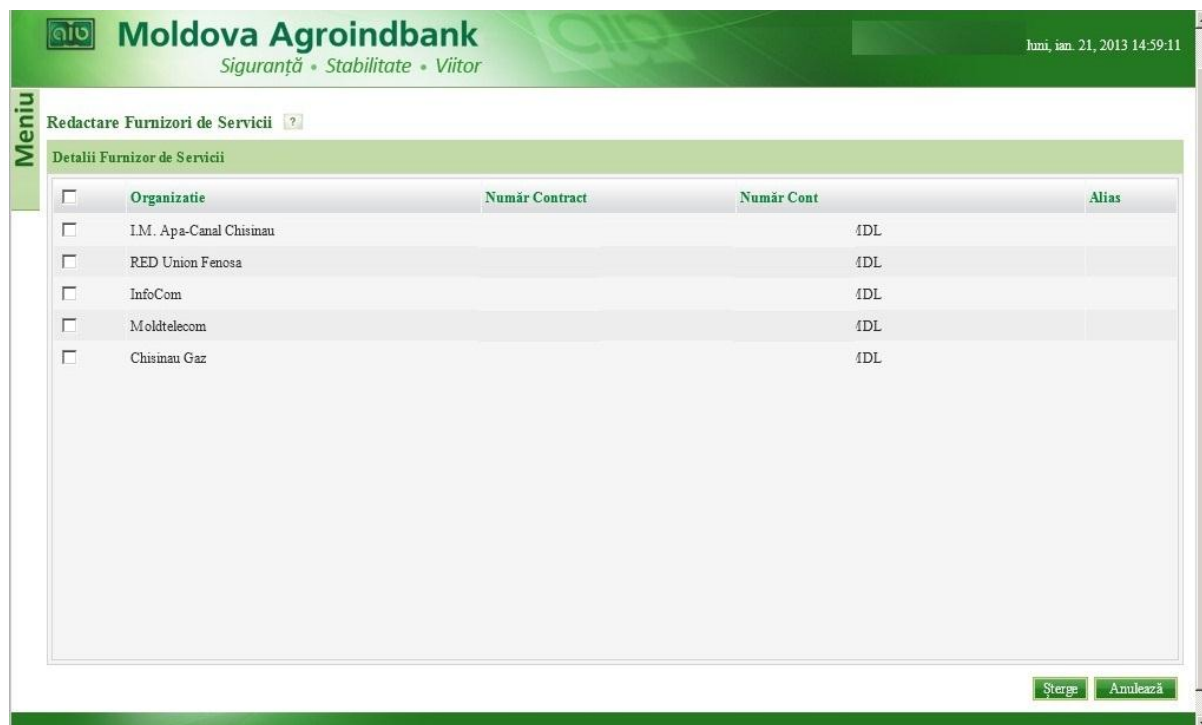
<input type="checkbox"/>	Organizație	Număr Contract	Număr Cont	Alias
<input type="checkbox"/>	I.M. Apa-Canal Chisinau		IDL	
<input type="checkbox"/>	RED Union Fenosa		IDL	
<input type="checkbox"/>	InfoCom		IDL	
<input type="checkbox"/>	Moldtelecom		IDL	
<input type="checkbox"/>	Chisinau Gaz		IDL	

Cum să sterg un furnizor de servicii?

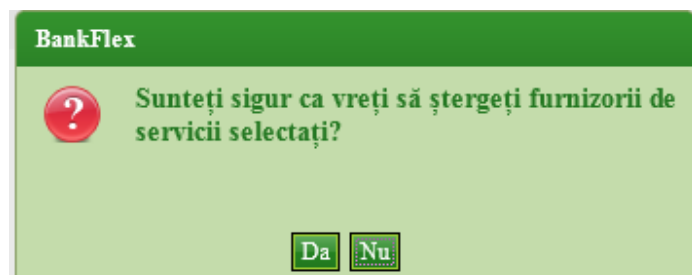
Selectați submeniul **Redactare Furnizori de servicii** din meniul **Plăți pentru servicii**.

Se va afișa lista furnizorilor de servicii definiți de dvs.

1. Selectați furnizorul de servicii necesar și tastați butonul **Șterge**.



2. În fereastra de dialog care apare tastați butonul **DA**, pentru confirmarea acțiunii.



NOTĂ: Tastați butonul **NU** dacă doriți să renunțați la acțiunea de ștergere.

C. Plata Facturilor

Cu ajutorul acestui serviciu aveți posibilitatea să achitați facturile furnizorilor de servicii, care au încheiat un contract cu MAIB.

Achitarea facturilor se va efectua numai în monedă națională.

Aveți posibilitatea să achitați facturile imediat (în timp real) sau să programați achitarea lor pentru o data în viitor (până la 30 zile în avans).

1. Selectați submeniul **Plata facturilor** din meniul **Plăți pentru servicii**.
Se afișează lista furnizorilor de servicii (definiți anterior de dvs.) cu detaliile aferente acestora:
 - a) **Organizația** - numele organizației beneficiare;
 - b) **Număr Contract** - numărul dvs. de referință pentru furnizorul de servicii;
 - c) **Număr Cont** - contul dvs. bancar, din care se va efectua plata (la necesitate aveți posibilitatea să selectați și un alt cont la achitare);
 - d) **Alias** - numele atribuit de dvs. furnizorului de servicii.

The screenshot shows the 'Plata Facturilor' (Payment of Invoices) section of the Moldova Agroindbank website. The header includes the bank's logo and name, the slogan 'Siguranță • Stabilitate • Viitor', and the date 'luni, ian. 21, 2013 14:59:11'. The main content area is titled 'Furnizori de servicii' (Service Providers) and contains a table with the following columns: 'Organizația', 'Număr Contract', 'Număr Cont', and 'Alias'. The table lists four providers: I.M. Apa-Canal Chisinau, RED Union Fenosa, InfoCom, and Moldtelecom, all with 'MDL' as the account number. There are checkboxes in the first column of the table. Below the table are two buttons: 'Solicitare Factura' and 'Anulează'.

2. Selectați furnizorii de servicii pentru care intenționați să achitați facturile.
3. Tastați butonul **Solicitare Facturi**.
Sistemul va afișa lista de facturi disponibilă pentru furnizorii selectați.

The screenshot shows the 'Plata Facturilor' section after selecting the service providers. The 'Furnizori de servicii' table now has checkboxes checked for all four providers. Below this table, a new section titled 'Facturi' (Invoices) is displayed, showing a list of invoices with columns for provider name, amount, and date. The invoices are: InfoCom (36.76), InfoCom (1110.30), InfoCom (67.50), Moldtelecom (9.31), and Chisinau Gaz (75.95), all dated 01/02/2013. There are radio buttons in the first column of the table. Below the table is a button labeled 'Mai departe'.

4. Selectați factura necesară și tastați butonul **Mai departe**.
5. Se va afișa ecranul cu detaliile facturii spre plată.

Menu Plata Facturilor ?

Limite

Limita maximă MDL 32,500.00 Limita disponibilă pentru astăzi MDL 32,500.00

Detalii Plată

Organizația InfoCom

ID Factura Data Expirării 01/02/2013

Instrucțiuni - creare	Suma (MDL)
Deservire bloc locativ	31.43
Transportare deseuri	16.80
Deservire echipamente tehnice	19.27
Suma Totala	67.50

Recalculează

Număr Cont MDL 0.00

"ATENȚIE! Efectuați plățile pînă la data limită de achitare! În cazul cînd data limită de achitare e o zi de odihnă (sărbătoare), efectuați plățile în ziua lucrătoare precedentă. Banca nu poartă răspundere pentru întîrzierea transferului sumelor la furnizor în cazul cînd nu sunt respectate condițiile de mai sus."

Înapoi Transmite Anulează

NOTĂ: Dacă factura permite achitare parțială, introduceți Suma spre plată pentru fiecare serviciu separat și apoi tastați butonul **Recalculează**. Suma totală spre plată va fi recalculată. Nu se acceptă achitarea în sumă mai mare decât cea setată în factură.

6. La necesitate selectați un alt cont al dvs. din care se va efectua transferul pentru achitarea plății. **NOTĂ:** Contul selectat în mod implicit depinde de setările efectuate de dvs. la definirea furnizorului de servicii.

7. Tastați butonul **Transmite**.

Astfel, sunteți direcționat către ecranul de confirmare a transferului:

Menu Confirmare Plata

Detalii Plată

Organizația InfoCom

ID Factura Data Expirării 01/02/2013

Plata Facturilor	Suma (MDL)
Deservire bloc locativ	31.43
Transportare deseuri	16.80
Deservire echipamente tehnice	19.27

Număr Cont -MDL 0.00

Suma(MDL) 67.50

Data Plății 21/01/2013

Înapoi Confirmare Anulează

8. Tastați butonul **Confirmare** pentru a continua.

Pentru finalizarea operațiunii, este necesar să autorizați tranzacția, prin metoda de autorizare pentru care ați optat la abonare.

Dacă ați optat pentru autorizare prin **parolă de unică folosință** (OTP):

a) La tastarea butonului **Confirmare** sistemul generează **parola de unică folosință** (OTP) și o expediază prin e-mail/SMS, în dependență de metoda de recepționare a parolelor pentru care ați optat la abonare.

NOTĂ: În cazul în care, din anumite motive, nu recepționați **parola de unică folosință** (OTP) la momentul efectuării plății, tranzacția este salvată și aveți posibilitatea să o autorizați mai târziu, prin ecranul **Stare/Istorie Plăți**.

b) Introduceți **parola de unică folosință** (OTP) recepționată în câmpul corespunzător.

Meniu

Confirmare Plata

Detalii Plată

Organizația	InfoCom	
ID Factura	Data Expirării	01/02/2013
Plata Facturilor		Suma (MDL)
Deservire bloc locativ		31.43
Transportare deseuri		16.80
Deservire echipamente tehnice		19.27

Număr Cont	MDL 0.00
Suma(MDL)	67.50
Data Plății	21/01/2013

Anulează

Parolă de Unică Folosință

Introduceți parola de unică folosință (Tranzacția a fost salvată. Dacă nu recepționați parola de unică folosință în timpul apropiat, aveți posibilitatea să autorizați tranzacția mai târziu, prin intermediul ecranului Menținere Plăți.)

Transmite

Declarația de confidențialitate | Securitate online | Termeni și condiții | Exonerări de Responsabilitate

c) Pentru finalizarea tranzacției tastați butonul **Transmite**.

În cazul în care la abonare ați optat pentru opțiunea de recepționare a confirmărilor privind efectuarea tranzacțiilor, veți recepționa la e-mail sau prin SMS, în dependență de selectată, un mesaj privind statutul tranzacției.

Dacă ați optat pentru autorizare cu Semnătura Digitală:

a) Selectați opțiunea **Fișier**, dacă certificatul digital este disponibil pe stația dvs. de lucru sau alt suport de unde acesta poate fi citit. Introduceți parola certificatului și tastați butonul **Transmite**.

b) Selectați opțiunea **eToken/CryptoCard**, dacă certificatul digital este disponibil pe suportul securizat. Introduceți PIN-ul suportului securizat, selectați certificatul digital și tastați butonul **Transmite**.

În cazul în care la abonare ați optat pentru opțiunea de recepționare a confirmărilor privind efectuarea tranzacțiilor, veți recepționa la e-mail sau prin SMS, în dependență de selectată, un mesaj privind statutul tranzacției.

NOTĂ: Tastați butonul **Înapoi** pentru revenirea la ecranul precedent sau tastați butonul **Anulează** pentru a reveni la ecranul principal.