

# **Regulament cu privire la organizarea programului „Burse de Merit” Ediția XXIII**

Programul „Burse de Merit” a fost lansat în anul 1996 la inițiativa Fundației Soros-Moldova pentru a încuraja performanțele academice, științifice și extracurriculare ale studenților din Moldova. Începând cu anul 2003, programul este administrat de către Centrul de Informații Universitare, sub egida Consiliului Rectorilor din Republica Moldova cu suportul financiar al BC „Moldova Agroindbank” SA și al Orange Moldova.

## **I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

Stimularea studenților, a noii generații a Republicii Moldova, în baza evaluării meritelor academice și activităților extracurriculare:

- Susținerea celor mai buni studenți din RM prin acordarea Burselor de Merit
- Promovarea relației student-societate
- Încurajarea inițiativei studentului
- Promovarea interesului studenților pentru studii, cercetări și activități extracurriculare.

## **II. MIJLOACE FINANCIARE**

Mijloacele financiare se formează din contribuțiile financiare ale donatorilor, persoane fizice și juridice din RM, sau din străinătate. Denumirea sau numele donatorului va fi menționat pe materialele promoționale cu excepția cazurilor când donatorul cere păstrarea anonimatului. Mijloacele financiare pot fi utilizate doar pentru realizarea scopurilor menționate.

## **III. ORGANELE DECIZIONALE**

Consiliul Donatorilor (CD) este organul decizional în aprobarea rezultatelor programului „Burse de Merit”. CD este compus din persoane fizice și juridice din RM sau din străinătate care contribuie financiar la organizarea și desfășurarea concursului.

CD are următoarele atribuții în cadrul programului:

- Aprobă Regulamentul cu privire la organizarea programului „Burse de Merit”.
- Monitorizează procesul de desfășurare a concursului.
- Aprobă modificările sau completările Regulamentului dat.
- Aprobă condițiile și criteriile de participare, inclusiv criteriile de evaluare a dosarelor (condițiile vor fi specificate pe anunț și formularul de participare).
- Aprobă condițiile desfășurării celei de-a doua probe, dacă este cazul.
- Aprobă componența Comisiei de Experți.
- Servește mediator în caz de conflict între membrii Comisiei de Experți.
- Aprobă deciziile finale privind acordarea Burselor de Merit în baza recomandărilor Comisiei de Experți.

Ședințele CD sunt ordinare și extraordinare. Ședințele extraordinare se convoacă la inițiativa Directorului de program sau Consiliului de Experți cu cel puțin 3 zile înainte. Membrii CD pot fi contactați prin telefon sau alte mijloace de comunicare.

Ședințele CD au loc de obicei în incinta Centrului de Informații Universitare, dacă nu s-a convenit asupra altui local.

CD este deliberativ, dacă la ședință asistă cel puțin o jumătate din membrii lui. Fiecare membru al CD deține un vot. Deciziile CD se adoptă cu simpla majoritate de voturi.

Membrii CD sau alte persoane invitate să asiste la ședințe, trebuie să respecte confidențialitatea discuțiilor.

Deciziile adoptate de către CD sunt înregistrate în Procesul verbal al ședinței, semnat de membrii prezenți. Deciziile aprobate privind dosarele depuse și bursele oferite în cadrul concursului vor fi transmise Consiliului Rectorilor din Republica Moldova, în vederea aducerii la cunoștință a rezultatelor concursului.

#### **IV. CONSILIUL RECTORILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA (CRRM)**

CRRM este compus din Președinte, Vice Președinte, rectori ai instituțiilor universitare din RM (27 membri).

CRRM are următoarele atribuții în cadrul programului:

- Contribuie la difuzarea informației despre program instituțiilor universitare din RM și asigură transparența acesteia.
- Contribuie la facilitarea organizării unor prezentări ale programului dat în cadrul instituțiilor de învățământ.
- Respectă Regulamentul cu privire la organizarea concursului.
- Invită la necesitate Directorul de program și/sau donatori la ședințele ordinare sau extraordinare, cu cel puțin 3 zile înainte, pentru a oferi informații la zi cu privire la organizarea concursului.
- Contribuie la suplimentarea fondurilor financiare ale concursului la decizia Membrilor CRRM.
- Nu crează situații inconveniente și piedici pe perioada desfășurării concursului inclusiv la pregătirea și depunerea actelor necesare din partea universității candidaților la program, dar va facilita procesul depunerii acestora.
- Nu va selecta candidații la concurs în interiorul universității.
- Participă la Ceremonia de Decernare a Burselor de Merit.

#### **V. COMISIA DE EXPERTI**

Comisia de Experti este un organ consultativ fără drepturi decizionale.

Comisia este compusă din 3-5 membri. Componenta nominală a Comisiei este independentă și aprobată de către CD. Pentru păstrarea continuității programului, unul din membrii Comisiei pentru anul precedent va fi unul din membrii Comisiei de Experti pentru anul curent. Membrii Comisiei de Experti sunt numiți pe termenul evaluării dosarelor.

Rolul Comisiei de Experti în procesul examinării cererilor va fi evaluarea dosarelor depuse și recomandări pentru acordarea de burse. Recomandările Comisiei vor fi transmise CD pentru luarea deciziilor finale. Comisia de Experti se obligă să-și rezerveze timp suficient activității sale în cadrul programului „Burse de Merit” pentru a face cunoștință și evalua dosarele depuse.

Dosarele, vor fi transmise membrilor Comisiei de Experti pentru a fi evaluate conform criteriilor elaborate și aprobate anterior. Schimbul de dosare va dura aproximativ o lună de zile și se va încheia cu ședința de analiză finală a acestora inclusiv recomandări pentru acordarea de burse ce urmează a fi transmise CD. Comisia de Experti va asigura confidențialitatea recomandărilor de acordare a Burselor de Merit. Schimbul de dosare și ședințele Comisiei de Experti vor avea loc în incinta Centrului de Informații Universitare, Chișinău, str. A. Pușkin 16.

La ședința finală de evaluare a dosarelor vor participa membrii Comisiei de Experti, Directorul programului, precum și reprezentanții instituțiilor donatoare.

#### **VI. DIRECTOR PROGRAM**

Directorul programului este responsabil de realizarea programului.

Funcțiile Directorului:

- Asigură legătura directă între CRRM, Comisia de Experti, donatori și candidați.
- Elaborează de comun acord cu membrii CD Regulamentul de organizare a programului, mecanismele de implementare a acestuia.
- Asigură publicitatea programului și difuzarea pachetelor informaționale.
- Oferă consultații studenților interesați de program.

- Colectează dosarele depuse în cadrul programului.
- Pregătește materialele pentru ședințele Comisiei de Experți, CRRM și CD.
- Informează candidații despre locul și ora petrecerii celei de-a doua probe din concurs, dacă este cazul.
- Participă la organizarea și petrecerea celei de-a doua probe, dacă este cazul.
- Transmite Comisiei de Experți dosarele pentru a fi evaluate.
- Notifică în scris candidații asupra statutului lor în cadrul concursului.
- Semnează contractele cu Bursierii programului.
- Gestionează mijloacele financiare.
- Expediază pachetele informaționale, prin intermediul CRRM instituțiilor universitare participante la concurs în vederea aducerii la cunoștință a rezultatelor concursului.
- Contribuie la pregătirea și desfășurarea ceremoniei de înmânare a Burselor de Merit.
- Asigură pregătirea materialelor promoționale și organizarea ceremoniei de înmânare a Burselor de Merit în colaborare cu donatorii.

## VII. ANUNȚAREA CONCURSULUI

Programul „Burse de Merit” va fi organizat sub egida CRRM cu sprijinul financiar al Moldova Agroindbank și Orange Moldova, și alți parteneri. Anunțul concursului va fi publicat în presa locală, rețele sociale, precum și expediat prin intermediul pachetelor promoționale tuturor instituțiilor de învățământ superior din RM.

### **Criterii de eligibilitate pentru aplicanți:**

Pentru participarea în concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1) să fie cetățeni și rezidenți ai Republicii Moldova, cu vârsta limită de până la 30 ani inclusiv;
- 2) să fie studenți înmatriculați în ultimul an de studii, cu frecvență la zi, ciclul I, studii superioare de licență (anul absolvirii 2019), în una din instituțiile de învățământ superior din RM (excepție: filialele universităților străine cu sediul pe teritoriul RM);  
*sau*
- 3) să fie studenți înmatriculați în primul an de studii, cu frecvență la zi, ciclul II, studii superioare de master (care și-au continuat studiile de master imediat după absolvirea ciclului de licență), în una din instituțiile de învățământ superior din RM (excepție: filialele universităților străine cu sediul pe teritoriul RM);  
*sau*
- 4) să fie studenți care urmează programe de studii integrate (studii superioare de licență și master), cu frecvență la zi, în una din următoarele instituții de învățământ superior din RM:
  - Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „N. Testemițanu”, Facultatea Medicină și Facultatea Sănătate Publică – eligibili fiind studenții de la anii de studii V și VI; Facultatea Farmacie și Facultatea Stomatologie – eligibili fiind studenții de la anii de studii IV și V;
  - Universitatea Agrară de Stat din Moldova, Facultatea Medicină Veterinară – eligibili fiind studenții de la anii V și VI;
  - Universitatea Tehnică a Moldovei, Facultatea Urbanism și Arhitectură, Specialitatea Arhitectură – eligibili fiind studenții de la anii de studii IV și V;
  - Universitatea Slavonă, Facultatea Economie, Specialitatea Arhitectură – eligibili fiind studenții de la anii de studii IV și V.
- 5) să dea dovada unei reușite academice, având media notelor pentru toți anii de studii nu mai mică de 9 – domeniile științelor social-umaniste, 8,5 – domeniile științelor exacte, tehnice și medico-biologice și 8 – în cazul studenților cu dizabilități și/sau orfani. Pentru studenții masteranzi se va lua în considerare nota medie generală de licență din diploma de licență.
- 6) să demonstreze participarea în activități curriculare și extracurriculare (cerință obligatorie).

**Nu sunt eligibili programului „Burse de Merit” 2018:** studenții, care au beneficiat/beneficiază de burse în cadrul altor concursuri, anunțate în anul calendaristic 2018, e.g. Bursa Republicii, Bursa Guvernului, Bursa Președintelui, inclusiv alte programe de burse de stat și private (cu excepția bursei universitare); studenții, care au absolvit ciclul I, studii superioare de licență și/sau ciclul II, studii superioare de master și, la moment, urmează o a doua licență sau un al doilea master; studenții înmatriculați la USMF, care urmează rezidențiatul și secundariatul clinic; studenții, care au beneficiat de „Burse de Merit” în ediția 2017 a concursului.

## VIII. VALOAREA BURSELOR

Programul oferă în bază de concurs 50 de burse a câte 12000 MDL, după cum urmează:

- până la 35 burse – pentru studenții din ultimul an de studii superioare de licență (inclusiv penultimul an din cadrul programelor de studii integrate);
- până la 15 burse – pentru studenții din primul an de studii superioare de master (inclusiv ultimul an din cadrul programelor de studii integrate).

## IX. COLECTAREA DOSARELOR

Toate dosarele complete se vor depune la sediul Centrului de Informații Universitare, până în data limită anunțată. Un dosar complet trebuie să conțină următoarele:

1. Formular de aplicare completat – formatul formularului nu se modifică.
2. Curriculum Vitae – în format Europass sau american (MAXIMUM 2 pagini), în română sau rusă.
3. Certificat/ adeverință – care confirmă înmatricularea în:
  - ultimul an de studii (cu frecvență la zi, cu referință la studenții ciclului I, studii superioare de licență); sau
  - primul an de studii (cu frecvență la zi, cu referință la studenții ciclului II, studii superioare de master); sau
  - anii eligibili pentru concurs pentru studenții care urmează programe de studii integrate (cu frecvență la zi). Certificatul trebuie să fie vizat cu semnătura decanului și ștampila facultății.
4. Certificat academic – se prezintă de către studenții de la ultimul an de studii, ciclul I, studii superioare de licență și de către studenții, care urmează programe de studii integrate, cu indicarea notei medii pentru fiecare semestru și OBLIGATORIU a mediei generale pentru întreaga perioadă de studii. Certificatul trebuie să fie vizat cu semnătura decanului și ștampila facultății.
5. Diploma de licență – se prezintă (fără supliment!) de către studenții masteranzi în original și copie xerox de pe aceasta. În cazul în care nu este posibil de a prezenta originalul diplomei, se prezintă copia autenticată cu semnătură și ștampilă de către instituția de învățământ care a eliberat diploma, sau autenticată notarial.
6. Dovezi ale activității curriculare (punct obligatoriu) – se prezintă diplome/certificate/confirmări ce țin de domeniul de studii și, care confirmă participarea la conferințe, seminare științifice, concursuri, olimpiade studențești etc. Se prezintă în original și copii xerox de pe acestea, pentru perioada ultimilor doi ani de studii compleți (începând cu 1 septembrie 2016 și până în prezent).

De asemenea, dacă este cazul, se prezintă publicații care pot fi: articole/teze/lucrări științifice; rezumate ale articolelor/tezelor/lucrărilor științifice; lucrări publicistice sau literare, precum și alte tipuri de publicații pe teme relevante domeniului de studii, pentru ultimii doi ani de studii compleți (începând cu 1 septembrie 2016 și până în prezent).

Publicarea lucrărilor va fi confirmată prin:

- copia xerox a copertei (1 pagină) – pentru o vizibilitate mai bună, în cazul existenței unei pagini care repetă toată informația de pe copertă, se va include copia acestei pagini;
- copia xerox a paginii cu codul ISBN al tipăriturii (1 pagină);

- copia xerox a paginii cuprinsului tipăriturii unde figurează denumirea și pagina articolului (1 pagină);
- copia xerox a primelor două pagini a materialului scris (maximum 2 pagini).

Pentru lucrările mai mari de două pagini se prezintă, obligatoriu, și un rezumat scurt al lucrării (maximum 200 cuvinte). De asemenea, pentru lucrările publicate în alte limbi decât limba română și rusă, de orice volum, se prezintă un rezumat scurt al lucrării (în limba română sau rusă).

Atenție! Nu se acceptă drept publicații confirmările pentru publicații, articole, lucrări științifice sau literare, care urmează să fie tipărite, precum și tezele de an/licență, proiecte etc. care nu au fost publicate!

7. Dovezi ale activității extracurriculare (opțional) – diplome/certificate/confirmări ce țin de activitatea studentului în afara programului de studii (ex.: desfășurarea activității de voluntariat, sport, arte etc.). Se prezintă în original și copii xerox de pe acestea, pentru perioada ultimilor doi ani de studii compleți (din 1 septembrie 2016 până în prezent).

Important! Dovezile activităților curriculare și extracurriculare – diplome, certificate – se prezintă în perechi, original și copie alături.

8. Studentii cu dizabilități și/sau orfani vor anexa copiile actelor doveditoare, eliberate de către instanțele împuternicite.

9. Copia xerox a buletinului de identitate a candidatului, inclusiv a fișei de însoțire.

Atenție! Nu se acceptă scrisori de recomandare academice!

După data limită de depunere a dosarelor, doar candidații selectați în etapa următoare vor fi invitați la cea de-a doua probă a concursului, dacă este cazul.

Centrul de Informații Universitare va folosi informația din formular și din documentele prezentate exclusiv cu titlu de uz intern, pentru evaluarea candidaților și desemnarea bursierilor programului. sub nici o formă sau împrejurare datele nu vor fi făcute publice, fără acordul solicitantului.

Dosarele incomplete sau prezentate după termenul limită nu vor fi examinate. Dosarele nu se restituie. Rezultatele concursului sunt definitive și nu pot fi supuse contestării.

Aplicații care au furnizat informații incomplete și/sau eronate și/sau plagiate și au prezentat documente falsificate nu vor fi eligibili pentru nici un alt program administrat de către Centrul de Informații Universitare.

## **X. EXAMINAREA ȘI EVALUAREA DOSARELOR**

Comisia de Experți va examina și va evalua dosarele depuse în cadrul programului în baza următoarelor criterii:

- Activități academice și științifice (participări la evenimente academice și științifice);
- Publicații;
- Activități extracurriculare, inclusiv voluntariat;
- Prestația la cea de-a doua probă a concursului, dacă este cazul;
- Nota medie generală de pe certificatul academic – criteriu de participare.

Bursele vor fi oferite în baza punctajului total, rezultat din suma punctajelor oferite de fiecare expert.

Comisia de Experți va respinge dosarul în cazul dacă:

- Dosarul este incomplet;
- Actele nu sunt vizate de către instituția de învățământ respectivă;
- Lipsesc cetățenia RM;
- Nota medie este mai mică decât cea solicitată;
- Lipsesc actele doveditoare pentru activități academice și științifice.

- Aplicantul a furnizat informații eronate și/sau plagiate și/sau a prezentat documente falsificate. Comisia de Experți nu are dreptul să facă modificări în conținutul dosarelor ce ar face ca acestea să corespundă cerințelor programului cărora inițial nu le corespundeau.

#### **XI. PROCEDURA DE LUARE A DECIZIEI**

Comisia de Experți va formula recomandări pe marginea fiecărei candidaturi și le va transmite CD.

Decizia privind oferirea Burselor de Merit urmează a fi luată de către CD și înregistrată în procesul verbal al ședinței.

#### **XII. DISPOZIȚII FINALE**

După luarea deciziilor privind oferirea Burselor de Merit, bursierii vor fi contactați și invitați pentru semnarea contractelor. Concursul se va încheia cu ceremonia de înmânare a Burselor de Merit organizat în comun acord cu CRRM, Director program și donatori.

Rezultatele concursului sunt definitive și nu pot fi supuse contestării.

#### **XIII. ARHIVAREA DOSARELOR**

Toate dosarele depuse în cadrul concursului anunțat anual vor fi arhivate și păstrate la sediul CIU după cum urmează:

- dosare respinse – timp de 1 an de la anunțarea rezultatelor finale;
- dosare acceptate – timp de 2 ani de la anunțarea rezultatelor finale.