

Instrucțiuni prima conectare la Internet Banking

Sumar:

١.	Acț	iunile Administratorului CIB (ID user 9999)	. 1
	1.	Prima Conectare	. 1
	2.	Setarea utilizatorilor CIB	. 2
	4.	Setarea regulilor de autorizare	. 4
١١.	Prir	na logare a utilizatorilor creați de Administratorul CIB (<i>ID user 1111/2222</i>)	. 4
	1.	Solicitare/înregistrare Certificat electronic	. 5

I. Acțiunile Administratorului CIB (ID utilizator 9999)

1. Prima Conectare

Pentru a accesa serviciile bancare la distanță oferite de Internet Banking *(în continuare "CIB"),* după completarea la sucursala MAIB a *Cererii de abonare*, prima conectare la sistem va fi efectuată de către Administratorul CIB.

Administratorul CIB – reprezintă persoana desemnată de Companie în Cererea de abonare (pct.8):

			Moldova Adroindbank		
	de abonare la sistemul Interne	CERERE et Banking, de modificare a datelor			
1 🔽	ABONARE Prin prezenta solicităm abonar	rea la sistemul "Internet Banking" (în continuare CIB):		
	Toate modulele 🔲 Internet Banking 🔽 Modulul Project Salarial				
	Serviciul EASI Banking				
<u>8</u> v	Persoana responsabilă de gesti	ionarea sistemului CIB 🖒 Admini	strator CIB = ID user 9999		
	8.1. "Numele, prenumele:	Popescu Ion			
	8.2. *Cod personal (IDNO):				
	8.3. "Numărul și data buletinului de identitate:	A11111			

Pentru o primă conectare la sistem, Administratorul CIB va efectua următorii pași:

- 1. Culegeți în browser adresa site-ului ofcial al MAIB (<u>www.maib.md</u>);
- 2. Tastați butonul *M@IB OnLine* de pe pagina principală→selectați iconița *Internet Banking*→tastați butonul <u>Persoane Juridice</u>







Banking
 Veți fi direcționat la pagina de logare → Tastați Înregistrare

Pontru a vá conecta la Corponito parola, solectají tipul secuntáji si	Internet Banking vili rugilim så introducetji ID comp apäksaji butonul Intrans In sistem.	sarisi, ID utilizatorului,		
D companie	lipul secuntații	lipul vecuntați		
I	Standard	~		
D utilizator				
	Alj uitat par	rola?		
'arola				
	Intraro			
Client nou?				
Decă utilizați acost sistom pontru să apăsați butorul de îmregotner procesul de înregistrare.	prima datā, vā rugām w portru a finēliza	jatrans		

4. Întroduceți detaliile solicitate ale administratorului CIB indicate în cererea de abonare:

Logare pentru prima dată - Identificare Personală

Pentru a accesa BankFlex Internet Banking pentru clienți corporativi introduceți credențialele de autentificare si apăsați butonul Transmite.

ID companie		user123		 introduceți ID-ul companie (Nume Login utilizat la autentificarea în sistem, cod alfa-
ID utilizator Admi	inistrator CIB 🔤 🛁 🚬	9999		numeric, minim 5 simboluri, indicat în cererea de abonare la Internet banking)
Introduceți credențialele	de autentificare			 Introduceți ID-ul utilizatorului <u>- 9999</u>
Prenume		ion		(ID-ul utilizatorului cu funcția de administrator la sistemul Internet Banking al companiei)
Nume		popescu		 Introduceți Prenamere Introduceți Numele Introduceți Seria și numărul actului de identitate
Seria și numărul actu	ılui de identitate	a11111		(În cazul în care primitți eroarea "Detaliile nu corespund", apelați la sucursală pentru a se verifica datele din profilul
Transmite	Şterge		Anulează	Dvs.)

x

5. După completarea tuturor datelor solicitate, tastați butonul Transmite.

Logare pentru prima datā - \ folosinţă	/erificare parolă de unică ×	0	Introduceți parola (OTP- parolă de unică folosintă din 6 poziții) generată de sistem
Pentru a accesa BankFlex Internet Bankin unică folosință (OTP) 👔	g pentru clienți corporativi introduceți parola de	0 - I	și transmisă la email sau sms. Introduceți parola formată de dvs. Condiții: parola va avea o lungime de minimum 8 si
Specificați parola de unică folosință		maximum	28 de caractere;
Parola nouă		- I litera mica caracter m	barola noua va contine obligatoriu cel putin o a si o litera mare si va avea cel putin cate un umeric, optional poate contine si caracter
Confirmă parola nouă		special, de	e tipul (!s@#\$%^&*_+=?/~';:,<>) . parola noua nu poate să înceapă cu caractere
	Mai Departe	speciale. 0	Reintroduceți (confirmați) parola nouă.

6. Tastați butonul Mai departe

7. Accesați link-ul *Apăsați aici* și veți fi direcționat la pagina de logare.



2. Setarea utilizatorilor CIB

Pentru a **permite angajaților Companiei să utilizeze Internet Banking**, inițial Administratorul CIB-9999, **va crea și acorda accesele pentru utilizatorii desemnați cu drept de semnătură** (*ex.ID utilizator* 1111-director și 2222-contabil).

Administratorului CIB va parcurge următorii pași:

1. Accesați "Meniu" → "Administrare utilizatori" → "Setare utilizatori";



Lista persoanele autorizate ale Companiei, cu drept de a semna instrucțiunile de plată sunt definite la Bancă, *în Cererea de abonare.*

2. Tastați butonul Nou ;



3. Întroduceți detaliile despre utilizatorul **Director** (cîmpurile de culoare roz, sînt obligatorii). Pentru cîmpul ID utilizator setați un număr (ex: 1111) care îl va reprezenta și identifica ulterior la logare în sistem. Selectați una din opțiunea de trimitere a parolei de înregistrare email sau sms. Tastați butonul **Transmite.**

iniu	Detalii utilizator 👔					
ž	Detalii utilizator					
	Prenume Nume Telefon Fax	Popescu		Patronimicul Mobil Email Departamentul	0037369000000 popescu@gmail.com	
	Poziția Cod personal Adresa			Seria și numărul actului de identitate	A1111	
	Detaill Login					
	ID utilizator Trimite parola Metoda Alertare	1111 SMS	Email 🕑	Utilizator Activ Limba preferată	Româna v	
						Transmite

4. Întroduceți detaliile despre utilizatorul Contabil (cîmpurile de culoare roz, sînt obligatorii). Pentru cîmpul ID utilizator setați un număr (ex: 2222) care îl va reprezenta și identifica ulterior la logare în sistem. Selectați una din opțiunea de trimitere a parolei de înregistrare email sau sms. Tastați butonul Transmite.

Detalii utilizator ?	alli utitzaor 💿						
Detalii utilizator							
Prenume	Ion		Patronimicul				
Nume	Popescu		Mobil	0037369000000			
Telefon			Email	popescu@gmail.com			
Fax			Departamentul				
Poziția			Seria și numărul actului de identitate	A1111			
Cod personal							
Adresa							
Detaill Login							
ID utilizator	2222		Utilizator Activ				
Trimite parola	SMS	Email 🕑	Limba preferată	ROMÂNA			
Metoda Alertare	SMS 🔲	Email 📃					
					Transmite Apulan		

3. Atribuirea rolurilor pentru utilizatori creați

	1. Selectați pe rînd fiecare utilizator în parte 1111 și 2222 și tastați butonul Roluri					
Utilizator	existenți					
Selectare	Nume	Seria și numărul actului de identitate	Cod personal	ID utilizator		
۲	Ion Popescu	A1111		1111		
0	Ion Popescu	A1111		2222		
				Nou Editare / Vizualizare Roluri Șterge Închide		

Selectați rolul Instruction Setter (rolul implicit cu privilegiu de setarea instrucțiunilor de plata) și îl transferați prin butonul > la dreapta. Tastați butonul Transmite.
 (în cazul în care doriți sa definiți un Rol special, îl puteți crea din "Meniu" → "Administrare utilizatori" →

"Setare roluri")

Departament	Nume utilizator	Ion Popescu	
Pozija	ID angajat	1111	
Lista de roturi	Instruction Setter		Roluri selectate

4. Setarea regulilor de autorizare

1. Accesați "Meniu" → "Administrare utilizatori" → "Setare reguli de autorizare";

j	Administrare utilizatori				
e	Setare roluri				
Σ	Setare utilizatori				
	Setare reguli de autorizare				
	Menținere profil client corporativ				
	Cereri pentru autorizarea certificatului				

2. Tastați "DA". Această funcție permite să definească implicit regula de autorizare pentru utilizatorii responsabili de autorizare instrucțiunilor de plată pentru toate conturile și tipurile de documente prin setarea nivelului preferat. Automat rolul Default Authoriser (rolul implicit cu privilegiu de autorizare a instrucțiunilor de plată) va fi atribuit pentru utilizatorii selectați în ordinea 1111 și 2222 sau innvers. Tastați butonul Transmite și OK.

BankFlex	Reguli de Autorizare		
Doriți să setați reguli standarte de autorizare?	Denumire Regulă de Autorizare	Default Authoriser	
	Număr nivel	Nume utilizator	
	1	Ion Popescu-1111	
Da	2	Ion Popescu-2222	

Utilizatorii pot avea concomitent atît dreptul de a întocmi instrucțiuni de plată dar și de autorizarea plăților.

- II. Prima logare pentru utilizatorii 1111 și 2222 creați de Administratorul CIB
 - 1. Tastați butonul *M@IB OnLine* de pe pagina principală→selectează iconiţa *Internet Banking* →tastatează butonul <u>Persoane Juridice</u>





Banking



2. Veți fi direcționat la pagina de logare → tastați Înregistrare

Intrare		x					
Pentru a vá conesta la Corporate Internet Barising vá rugám sá introducej ID companiei, ID utilizationalui, panda, selectají típul secuntáji si aplavají batonal Intrinni In sistem.							
ID companie	ligul securitații						
1	Standard	~					
ID utilizator							
	Aji uitat par	ola?					
Parola							
	Intrare						
Client nou?							
Decă utilizați acost sistem pentru p să apăsați butonul de îmegestrare procesul de îmegisteare.	rima dala, wa rugilim pomou a finaliza	jatrans					

Pentru fiecare utilizator setat de Administratorul CIB-9999, este necesară parcurgerea procedurii primei înregistrări în sistem, după cum urmează:

3. Întroduceți detaliile pentru utilizatorul Director-1111.

Logare pentru prima dată - Identificare Personală ×		
Pentru a accesa BankFlex Internet Banking pentru clie autentificare si apăsați butonul Transmite. [2]	enți corporativi introduceți credențialele de	
ID companie	user123	
ID utilizator	1111	
Introduceți credențialele de autentificare		
Prenume	ion	
Nume	popescu	
Seria și numărul actului de identitate	a1111	
Transmite	Anulează	

4. După completarea tuturor datelor solicitate tastați butonul Transmite.

Logare pentru prima dată - Ve folosință	erificare parolă de unică 🛛 🗙	 Introduceți parola (OTP- parolă de unică folosință din 6 poziții) generată de sistem și
Pentru a accesa BankFlex Internet Banking unică folosință (OTP) 👔	pentru clienți corporativi introduceți parola de	transmisă la email sau sms. o Introduceți parola formată de dvs. Condiții: - parola va avea o lungime de minimum 8 si
Specificați parola de unică folosință		maximum 28 de caractere;
Parola nouă		litera mica si o litera mare si va avea cel putin cate un caracter numeric, optional poate contine si caracter
Confirmă parola nouă		special, de tipul (!s@#\$%^&*_+=?/~';:,<>) .
	Mai Departe	speciale. • Reintroduceți (confirmați) parola nouă.

Similar parcurgeți procedura primei înregistrări și pentru utilizatorul **Contabil**- 2222.

Acum puteți să vă logați în sistemul Bank Flex pe utilizatorii înregistrați. După procedura de generare a semnăturii digitale de mai jos, veți avea posibilitatea să semnați documentele de plată.

1. Solicitare/înregistrare Certificat Digital

Detaliile privind modalitatea de solicitare și înregistrare a Certificatului Digital de către Administratorul CIB, consultați Instrucțiunea

https://www.maib.md/files/file/instructiuni/ib/Instructiuni Generare Semn Digital Vers DSU%201.pdf