

Aprobat:
Director Resurse Umane
Svetlana Bodaci

**CONDIȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA PROGRAMULUI
„STAGII DE PRACTICĂ ÎN IT CU REMUNERARE”
EDIȚIA I-A, 2026**

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

- 1.1. Prezentul program este realizat de B.C. „MAIB” S.A. în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și I.P. Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.
- 1.2. Stagiul se realizează în aria activităților specifice funcțiilor de System Analyst, Quality Assurance Engineer, UI/UX Designer, .NET Developer, Java Developer, Mobile (iOS Developer și Android Developer) .
- 1.3. Scopul programului îl constituie inițierea stagiilor în sistemul bancar pentru funcțiile indicate în pct. 1.2., acumularea experienței practice în scopul fortificării cunoștințelor teoretice acumulate în cadrul programelor de studiu.
- 1.4. Grupul țintă al programului sunt:
 - a) studenții ultimului an de studii, ciclul I licență înmatriculați la studii cu frecvență la zi și studii cu frecvență redusă, în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
 - b) masteranzi înmatriculați la studii cu frecvență la zi și frecvență redusă în anul I și II, ciclul II în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
 - c) studenți ai anului IV ai I.P. Centrului de Excelență în Economie și Finanțe;
 - d) absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior și/sau ai I.P. Centrul de Excelență în Economie și Finanțe;
 - e) alte persoane interesate și motivate să înceapă o carieră în analiza de business, compatibile cu aria activităților desfășurate în cadrul stagiului.
- 1.5. Noțiuni utilizate în Prezentul Regulament:
 - a) **Candidat** – persoană care aplică pentru participarea în program și care este evaluată pe parcursul etapelor de selecție.
 - b) **Câștigător** – persoană care a fost anunțată câștigătoare urmare a parcurgerii tuturor etapelor de selecție și cu care se intenționează încheierea Contractului de efectuare a stagiului;
 - c) **Concurs** – procesul de selecție a candidaților pentru programul stagiilor de practică fără remunerare;
 - d) **Echipa de evaluare** – specialiști din Divizia (Aria) Resurse Umane responsabili de procesul de selecție și reprezentanți din alte divizii implicate (solicitanți ai domeniilor de stagiul).
 - e) **Managerul/managerii programului** – specialiști din Divizia (Aria) Resurse Umane responsabili de organizarea programului Stagii de practică fără remunerare;
 - f) **Program** – cadrul organizat de formare profesională, care cuprinde procedurile de selecție, activitățile de instruire teoretică și practică, perioada de mentorat, evaluarea competențelor dobândite și responsabilitățile tuturor părților implicate pe durata desfășurării Stagiului de practică.
 - g) **Stagiar** – persoană cu care Banca a încheiat Contract de efectuare a stagiului.

2. ELIGIBILITATE ȘI RESPONSABILITĂȚI

- 2.1. Condiții de eligibilitate pentru candidați:
 - a) să fie cetățeni sau rezidenți ai Republicii Moldova;
 - b) să facă parte din cel puțin una dintre categoriile menționate în grupul țintă, conform pct. 1.4.;
 - c) să dea dovadă de reușite academice bune, iar media tuturor anilor de studii să fie minim 8 (valabil doar pentru candidați cu statut de student sau absolvent în momentul aplicării);
 - d) să demonstreze participarea în activități academice, extra-curriculare și de voluntariat (valabil doar pentru candidați cu statut de student în momentul aplicării);
 - e) să dețină cunoștințe de bază în utilizarea instrumentelor digitale relevante domeniului de analiză de business;
 - f) să dea dovadă de gândire analitică și capacitate de rezolvare a problemelor;
 - g) să fie motivați să înceapă o carieră în analiza de business.
- 2.2. Candidații au următoarele drepturi:
 - a) să aplice și să participe la Concurs în condiții egale și transparente;
 - b) să primească informații clare cu privire la etapele, criteriile și termenele concursului;
 - c) să primească confirmări și notificări privind statutul lor în cadrul concursului;

- d) să își retragă candidatura în orice moment înainte de finalizarea procesului de evaluare;
 - e) să beneficieze de protecția datelor personale furnizate în cadrul înscrierii.
- 2.3.** Candidații au următoarele responsabilități:
- a) să furnizeze și după caz, să prezinte informații corecte, complete și veridice;
 - b) să respecte termenele-limită și instrucțiunile stabilite de organizatori;
 - c) să răspundă la solicitări;
 - d) să prezinte documentele justificative necesare;
 - e) să respecte regulile și procedurile descrise în Condițiile programului;
 - f) să manifeste un comportament etic și respectuos pe durata întregului proces.
- 2.4.** Stagiarii vor desfășura în cadrul Programului, următoarele activități:
- a) Participarea la activități de instruire teoretică, conform programului stabilit;;
 - b) Realizarea de activități practice, sub îndrumarea și supravegherea mentorului desemnat;
 - c) Participarea la procese de testare a cunoștințelor și competențelor dobândite, în conformitate cu metodologia Programului.
- 2.5.** Managerul/managerii programului au următoarele responsabilități:
- a) asigură legătura directă dintre membrii Echipei de evaluare și candidați;
 - b) asigură promovarea Programului;
 - c) oferă consultații persoanelor interesate de program;
 - d) colectează formularele depuse în cadrul programului și verifică eligibilitatea candidaților pentru program;
 - e) prezintă Echipei de evaluare formularele candidaților;
 - f) centralizează rezultatele și notifică candidații despre statutul lor în cadrul concursului;
 - g) colectează dosarele candidaților declarați câștigători;
 - h) gestionează documentația necesară pentru program;
 - i) gestionează evenimentele care au loc pe parcursul programului.
- 2.6.** Echipa de evaluare este responsabilă pentru analiza formularelor și a candidaților, pentru identificarea candidaților eligibili pentru Program și pentru desemnarea câștigătorilor.
- 2.7.** Membrii Echipei de evaluare se obligă să aloce timp suficient activităților în cadrul Programului pentru examinarea formularelor candidaților, pentru a asigura implementarea etapelor concursului și a prezenta statutul candidaților desemnați câștigători, în conformitate cu zona lor de responsabilitate.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORILOR PROGRAMULUI

- 3.1.** Concursul de selecție a candidaților la Program va începe de pe 09 ianuarie 2026 și se va încheia pe data de 28 ianuarie 2026.
- 3.2.** Anunțul Concursului va fi publicat pe rețele sociale, precum și în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și canalele interne de comunicare ale acestora
- 3.3.** Concursul de selecție se desfășoară în patru etape:
- a) Etapa I – Înscrierea candidaților în Program;
 - b) Etapa II – Verificarea preliminară a formularului depus cu evaluarea respectării criteriilor minime de participare (documente justificative, îndeplinirea cerințelor de eligibilitate, scrisoare de motivație, etc.) și desfășurarea interviului telefonic;
 - c) Etapa III – Susținerea testului grilă și a interviului tehnic;
 - d) Etapa V – Completarea de către candidat a dosarului de selecție extins și emiterea deciziei finale.
- 3.4.** Etapa I de Înscriere a candidaților la Program se va efectua în perioada **05 ianuarie 2026 – 28 ianuarie 2026**, prin completarea de către candidați a unui formular disponibil pe site-ul – www.maib.md și prezentarea dosarului de aplicare, ce va include:
- a) Curriculum Vitae (CV) actualizat la zi;
 - b) Scrisoare de motivare, prezentată în format scris sau video;
 - c) Alte documente relevante care confirmă eligibilitatea candidatului (certificări, diplome, recomandări, după caz).
- 3.5.** După închiderea perioadei de înscriere a candidaților, Echipa de evaluare va verifica formularele și dosarul de aplicare al candidaților, va efectua interviul telefonic și va desemna candidații eligibili pentru participarea la etapa III a Programului.
- 3.6.** Candidații desemnați eligibili pentru participarea la etapa III a Programului, sunt invitați de către Echipa de evaluare pentru susținerea testului grilă și a interviului tehnic. După susținerea acestora, Echipa de evaluare va desemna candidații eligibili pentru admiterea la stagiul de practică.

- 3.7. Candidații desemnați eligibili pentru admiterea la stagiul de practică, vor prezenta dosarul extins pentru evaluare la sediul maib, strada 31 august 1989, 127, mun. Chișinău, **în perioada 02-03 februarie 2026**, sau la adresa electronică natalia.tofan@maib.md.
- 3.8. Dosarul extins pentru evaluare va conține următoarele acte:
- a) certificat confirmativ privind statutul de student (valabil pentru candidați cu statut de student în momentul aplicării);
 - b) copia carnetului de note pentru toți anii de studii sau notele în format electronic sau alternativ/copia diplomelor de studii pentru absolvenți (valabil pentru candidați cu statut de student în momentul aplicării);
 - c) copiile diplomelor/documentelor confirmative de participare sau performanță în diferite activități academice și/sau extra-curriculare;
 - d) copia buletinului de identitate a candidatului;
- 3.9. Dosarele incomplete sau prezentate după termenul limită nu vor fi examinate. Echipa de evaluare nu are dreptul de a modifica conținutul dosarelor depuse în vederea adaptării acestora la cerințele Programului.
- 3.10. Candidații care au furnizat informații incomplete sau eronate și au prezentat documente sau informații false, nu vor fi eligibili pentru Program precum și pentru nici un alt program conceput/administrat/gestionat de către B.C. „MAIB” S.A.
- 3.11. Echipa de evaluare va examina dosarele de evaluare depuse în cadrul Programului. Candidatul la această etapă poate fi respins în următoarele cazuri:
- a) dosarul va fi incomplet;
 - b) actele nu sunt vizate de către instituția de învățământ respectiv;
 - c) nu deține cetățenia Republicii Moldova și/sau nu este rezident al Republicii Moldova;
 - d) candidatul a furnizat informații eronate, neveridice, contradictorii și/sau a prezentat documente falsificate.
- 3.12. Câștigătorii Stagiului de practică vor fi anunțați la data de 02.02.2026 urmând a fi luată în calcul reușita academică, rezultatele interviului telefonic, rezultatele testului grilă și a testelor tehnice.
- 3.13. Rezultatele concursului nu pot fi supuse contestării.
- 3.14. Candidații desemnați câștigători, care acceptă încadrarea în Stagiul de Practică, vor semna cu B.C. „MAIB” S.A. contract privind desfășurarea stagiului de practică, care va reglementa obligațiile și responsabilitățile stagiarului; drepturile și responsabilitățile organizatorului; alte clauze specifice privind confidențialitatea, proprietatea intelectuală sau utilizarea resurselor organizatorului, ș.a.
- 3.15. Durata stagiului de practică constituie 6 (șase) luni, cu începere din ziua semnării contractului.
- 3.16. Din momentul încheierii contractului, câștigătorul dobândește calitatea de Stagiar.
- 3.17. Dosarele candidaților care refuză încadrarea în Stagiul de Practică/care nu acceptă încheierea contractului privind desfășurarea stagiului de practică, se vor restitui candidaților. În cazul în care aceștia nu le vor recepționa dosarele în termen de 30 de zile de la anunțarea rezultatelor finale, acestea vor fi supuse ștergerii/nimicirii.
- 3.18. Arhivarea și păstrarea dosarelor stagiilor încadrați în Stagiul de Practică, va avea loc la Sediul BC,, MAIB” S.A timp de 3 ani de la anunțarea rezultatelor finale.