

Ghid: Cum creați o subscriere la extrase recurente în maib business web

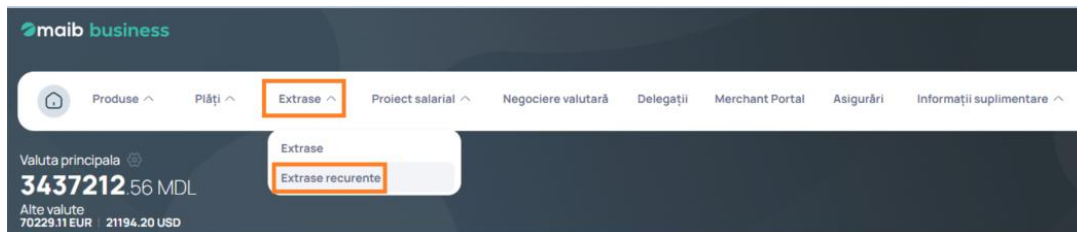
Pentru a crea o subscriere la extrase recurente în maib business web, urmați pașii:

1. **Autentificați-vă** în profilul dvs. maib business.

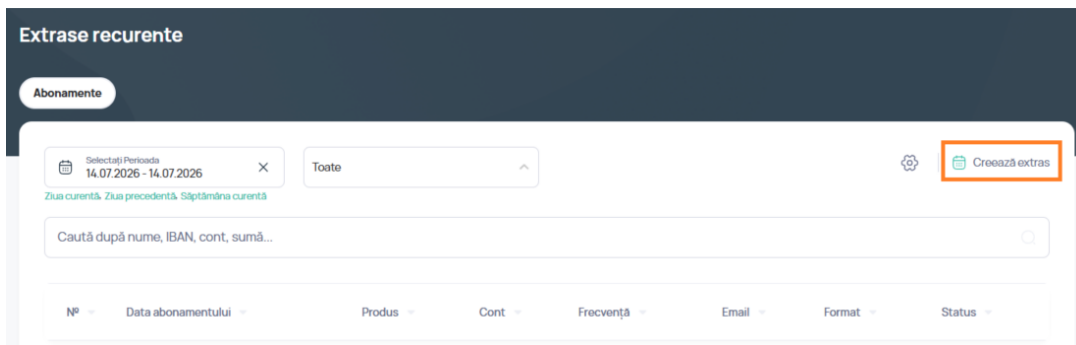


The image shows the 'maib id' login interface. It features two tabs: 'Autentificare' (selected) and 'eSignature'. Below the tabs are input fields for 'Utilizator' (username) and 'Parola' (password) with an eye icon for toggling visibility. A 'Conectează-te' (connect) button is at the bottom. A link 'Ai uitat parola?' (forgot password) is located below the button.

2. **Selectați compania** pentru care doriți să creați o subscriere la extrase recurente.
3. În bara de sus, apăsați pe „**Extrase**” și selectați opțiunea „**Extrase recurente**”.



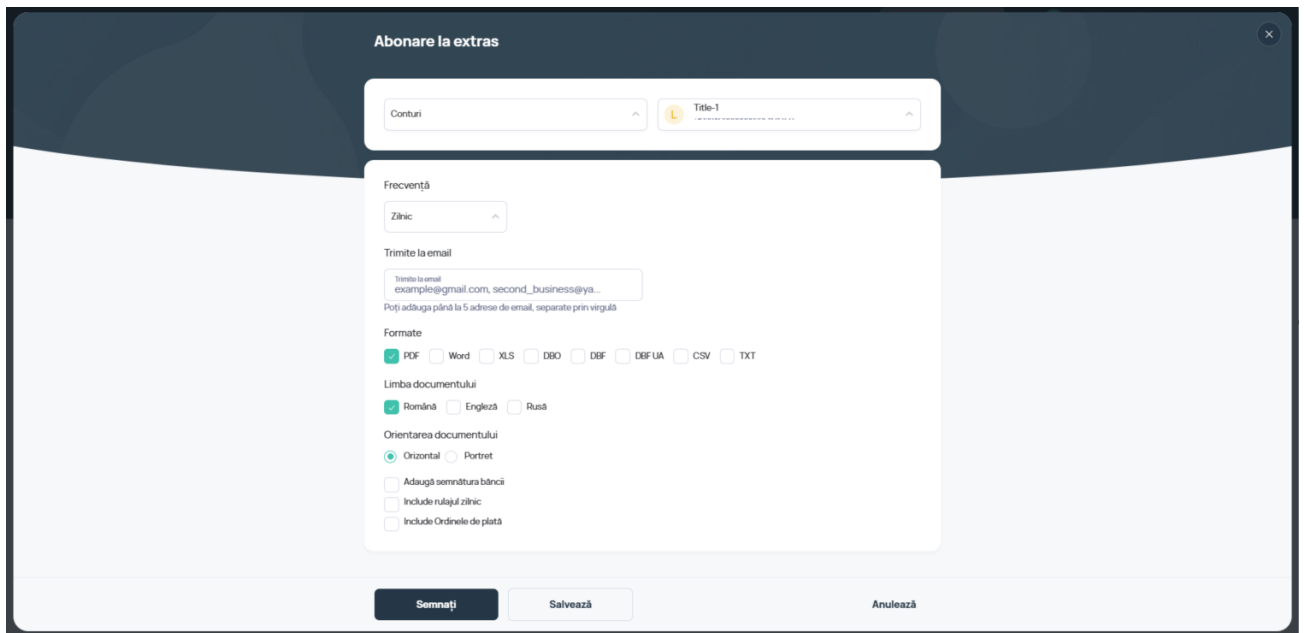
4. În pagina afișată, în dreapta, apăsați pe butonul „**Creează extras**”.



The image shows the 'Extrase recurente' (Recurring statements) page. It has a dark header with the title 'Extrase recurente' and a sub-header 'Abonamente' (Subscriptions). Below the header, there's a search bar with a date range '14.07.2026 - 14.07.2026' and a dropdown menu set to 'Toate' (All). A search input field contains the placeholder text 'Caută după nume, IBAN, cont, sumă...'. At the bottom, there's a table with columns: 'Nr', 'Data abonamentului', 'Produs', 'Cont', 'Frecvență', 'Email', 'Format', and 'Status'. A 'Creează extras' (Create statement) button is highlighted with an orange box in the top right corner.

La deschiderea formularului:

- Selectați tipul de produs (conturi, cont de card sau carduri);
- Alegeți contul și selectați frecvența (zilnic, săptămânal, lunar, anual);
- Indicați adresa/adresele de email pentru livrare (până la 5 adrese de email);
- Alegeți formatul extrasului, limba de afișare, orientarea documentului și alte opțiuni;
- Apăsați pe „Creare subscriere” și semnați electronic subscrierea.



Abonare la extras

Conturi

Titlu-1

Frecvență

Zilnic

Trimite la email

Trimite la email
example@gmail.com, second_business@ya...

Poți adăuga până la 5 adrese de email, separate prin virgulă

Formate

☒ PDF ☐ Word ☐ XLS ☐ DBO ☐ DBF ☐ DBF UA ☐ CSV ☐ TXT

Limba documentului

☒ Română ☐ Engleză ☐ Rusă

Orientarea documentului

☒ Orizontal ☐ Portret

☐ Adaugă semnătura băncii

☐ Include rulajul zilnic

☐ Include Ordinele de plată

Semnăți Salvează Anulează

Ce se întâmplă mai departe?

- Extrasul este generat automat conform frecvenței alese.
- Primiți un email cu link securizat către document.
- Linkul este valabil 7 zile.
- Accesul la document se face prin autentificare în maib business.

Gestionarea subscrierilor

Din lista de subscrieri puteți:

- Duplica o subscriere existentă;
- Dezabona sau șterge o subscriere.

Informații utile

- Puteți crea mai multe subscrieri pentru același cont, cu frecvențe diferite.
- Sunt acceptate maximum 5 adrese de email per subscriere.