

Achitări servicii MPay prin sistemul Bankflex

Informatii utile:

Ce este MPay?

MPay este un sistem prin care poți achita serviciile publice cu orice instrument de plată la alegerea ta, cum ar fi cardul bancar sau Internet-Banking/Mobile-Banking.

Pentru achitarea serviciilor publice poate fi accesată pagina web www.mpay.gov.md, unde vei fi direcționat la lista serviciilor ce pot fi achitate prin MPay:

The screenshot shows the MPay website interface. At the top, there is a header with the MPay logo, the text "GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE", a contact number "0 22 820 000", and a chat icon. Below the header, there is a section titled "SELECȚAȚI SERVICIUL PE CARE DORIȚI SĂ-L ACHITAȚI". This section contains a grid of 13 service tiles, each with an icon and text describing the service. The services listed are: ELIBERAREA CAZIERULUI JUDICIAR, ACHITAREA AMENZI POLITIE, CADASTRU SERVICII Î.S. CADASTRU, PROCURAREA MIJLOACELOR DE IDENTIFICARE A ANIMALELOR DOMESTICE, ACHITAREA FORMULELOR TIPIZATE DE DOCUMENTE PRIMARE, ACHITAREA IMPOZITULUI PE VENIT, ACHITAREA IMPOZITULUI PE BUNURI IMOBILIARE, SERVICII Î.S. CRIS REGISTRU, SERVICIUL DE APOSTILARE, ELIBERAREA LICENȚELOR DE ACTIVITATE, ACHITAREA SERVICIILOR SERVICIULUI STARE CIVILĂ, ACHITARE SERVICII AGEPI, AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT AUTO, and EVISA. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information, navigation links, and language options (RO, RU, EN).

După ce vei obține numărul facturii, vei avea posibilitatea de a o achita prin intermediul sistemului Bankflex (Internet-Banking/Mobile-Banking) al BC "Moldova Agroindbank" S.A.

Cum pot achita factura MPay?

Pentru a achita factura MPay vei parcurge următorii pași:

A. ACHITARE PRIN INTERNET-BANKING

Etapa I: înregistrarea facturii MPay în sistemul Bankflex, canalul Internet-Banking

1.1. Pentru a înregistra factura MPay în sistemul Bankflex este necesar să selectezi submeniul **Setare Furnizor de Servicii** din meniul **Plăți pentru servicii**.

The screenshot shows the MPay website interface with the 'Plăți pentru servicii' menu open. The menu items are: Informație despre conturi, Servicii pentru Clienți, Transfer de Fonduri, Plăți pentru servicii, Plata Facturilor, Stare/Istorie Plăți, Setare Furnizor de Servicii (highlighted in red), Redactare Furnizori de Servicii, Alte plăți, and Conturi. The main content area shows a table with columns: Pluta, Număr Cont, Număr Card, and Alias(denumire) Cont. The table contains one row with the value 'salaru' in the Alias column. At the bottom right, there is a link 'Setare Conturi Preferate'.

1.2. Ulterior vei introduce datele despre factură:

The screenshot shows the 'Setare Furnizor de Servicii' (Service Provider Settings) form in the Moldova Agroindbank system. The form is titled 'Detalii Furnizor de Servicii' and contains the following fields:

- Organizatie:** A dropdown menu with 'Selectare' as the current selection.
- Număr Contract:** A text input field.
- Alias:** A text input field.
- Număr Cont:** A dropdown menu with 'Selectare' as the current selection.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Transmite' (Send) and 'Anulează' (Cancel).

a) **Organizația** - selectezi furnizorul din lista disponibilă.

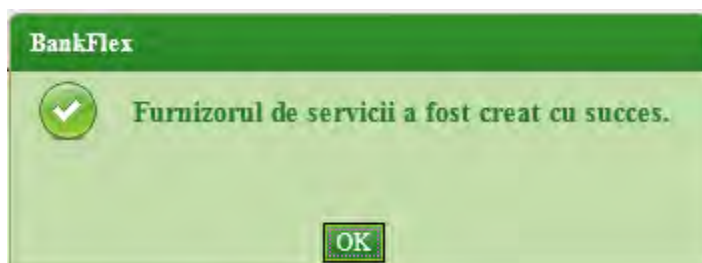
În cazul serviciilor MPay se va alege **MPay**.

b) **Număr Contract** – introduci numărul de identificare a plății: *numărul confirmării de plată/ cererii de solicitare a serviciului/ procesului-verbal cu privire la contravenție, etc.*

c) **Alias** – (opțional) atribui un nume furnizorului de servicii. Acesta poate fi aplicat pentru comoditate în cazul în care ai mai multe facturi pentru același furnizor de servicii: ai posibilitatea să atribui nume proprii furnizorului de servicii din fiecare factură.

d) **Număr Cont** – selectezi contul tău bancar, din care se va efectua plata (la necesitate, la achitarea plății ai posibilitatea să selectezi și un alt cont, din care se va efectua transferul).

1.3. Tastează butonul **Transmite**. Vei primi următorul mesaj:



Pentru a achita alte facturi MPay vei urma indicațiile expuse în punctele 1-3.

Etapa II: achitarea facturii MPay în sistemul Bankflex

2.1. Selectează submeniul **Plata facturilor** din meniul **Plăți pentru servicii**.

Se afișează lista furnizorilor de servicii (definiți anterior) cu detaliile aferente acestora:

- Organizația** - numele organizației beneficiare;
- Număr Contract** - numărul de identificare a plății;
- Număr Cont** - contul bancar, din care se va efectua plata (la necesitate ai posibilitatea să selectezi și un alt cont la achitare);
- Alias** - numele atribuit furnizorului de servicii.

Plata Facturilor ?

Furnizori de servicii

Organizația	Număr Contract	Număr Cont	Alias
<input type="checkbox"/> InfoCom		2259 ADL	infocom
<input checked="" type="checkbox"/> MPay		MDL	cazier20
<input type="checkbox"/> MOLDOVA-GAZ Chisinau		-MDL	gaz

Solicitare Factura Anulează

2.2. Selectează furnizorul **MPay** și tastează butonul **Solicitare Facturi**.

Sistemul va afișa lista de facturi disponibilă pentru furnizorul selectat.

Plata Facturilor ?

Meniu

Furnizori de servicii

<input type="checkbox"/>	MoldTeleCom SA	MDL
<input type="checkbox"/>	Starnet SRL	MDL
<input checked="" type="checkbox"/>	MPay	MDL
<input checked="" type="checkbox"/>	MPay	MDL
<input checked="" type="checkbox"/>	MPay	MDL
<input type="checkbox"/>	MOLDOVA-GAZ Chisinau	MDL

Solicitare Factura Anulează

Facturi

Selectare	Organizația	ID Factura	Suma spre plată (MDL)	Data Expirării
<input checked="" type="checkbox"/>	MPay		200.00	29/09/2014

Mai departe

2.3. Selectează factura necesară și tastează butonul **Mai departe**.

Se va afișa ecranul cu detaliile facturii spre plată.

Plata Facturilor ?

Meniu

Limite

Limita maximă MDL 9,999,999.99 Limita disponibilă pentru astăzi MDL 9,999,999.99

Detalii Plată

Organizația MPay

ID Factura 3119514775728388 Data Expirării 29/09/2014

Instrucțiuni - creare Suma (MDL)

AMENZI POLITIE 200

Recalculează

Suma Totala 200.00

Instrucțiuni - creare Cod fiscal NPP Info 1 Detalii info 1

AMENZI POLITIE Conturi trezoreriale 226614/12301010130

Număr Cont MDL

"ATENȚIE! Efectuați plățile până la data limită de achitare! În cazul când data limită de achitare e o zi de odihnă (sărbătoare), efectuați plățile în ziua lucrătoare precedentă. Banca nu poartă răspundere pentru întârzierea transferului sumelor la furnizor în cazul când nu sunt respectate condițiile de mai sus."

Înapoi Transmite Anulează

2.4. La necesitate selectezi un alt cont din care se va efectua transferul pentru achitarea plății.

NOTĂ: Contul selectat în mod implicit depinde de setările efectuate la definirea furnizorului de servicii/înregistrarea facturii MPay.

2.5. Tastează butonul **Transmite**.

Astfel, vei fi direcționat către ecranul de confirmare a transferului:

Confirmare Plata

Meniu

Detalii Plată

Organizația	MPay			
ID Factura		Data Expirării	29/09/2014	
Plata Facturilor				Suma (MDL)
AMENZI POLITIE				200.00
Instrucțiuni - creare	Cod fiscal	NPP	Info 1	Detalii info 1
AMENZI POLITIE			Conturi trezoreriale	226614/12301010130

Număr Cont	MDL
Suma(MDL)	200.00
Data Plății	26/09/2014

[Înapoi](#) [Confirmare](#) [Anulează](#)

2.6. Tastează butonul **Confirmare** pentru a continua.

Pentru finalizarea operațiunii, este necesar să autorizezi tranzacția, prin metoda de autorizare pentru care ai optat la abonare.

Daca ai optat pentru autorizare prin **parolă de unică folosință** (OTP):

- a) la tastarea butonului **Confirmare** sistemul generează **parola de unică folosință** (OTP) și o expediază prin e-mail/SMS, în dependență de metoda de recepționare a parolelor pentru care ai optat la abonare.

NOTĂ: În cazul în care, din anumite motive, nu recepționezi **parola de unică folosință** (OTP) la momentul efectuării plății, tranzacția este salvată și vei avea posibilitatea să o autorizezi mai târziu, prin ecranul **Stare/Istorie Plăți**.

- b) înscrie **parola de unică folosință** (OTP) recepționată în câmpul corespunzător.

Confirmare Plata

Meniu

Detalii Plată

Organizația	MPay			
ID Factura		Data Expirării	29/09/2014	
Plata Facturilor				Suma (MDL)
AMENZI POLITIE				200.00
Instrucțiuni - creare	Cod fiscal	NPP	Info 1	Detalii info 1
AMENZI POLITIE			Conturi trezoreriale	226614/12301010130

Număr Cont	MDL
Suma(MDL)	200.00
Data Plății	26/09/2014

[Anulează](#)

Parolă de Unică Folosință

Id Tranzacție

Introduceți parola de unică folosință (Tranzacția este salvată. Dacă nu recepționați parola de unică folosință în timpul apropiat, aveți posibilitatea să autorizați tranzacția mai târziu, prin intermediul ecranului Menținere Plăți.)

[Transmite](#)

- c) pentru finalizarea tranzacției tastează butonul **Transmite**.

În cazul în care la abonare ai optat pentru opțiunea de recepționare a confirmărilor privind efectuarea tranzacțiilor, vei recepționa la e-mail sau prin SMS, în dependență de modalitatea selectată, un mesaj privind statutul tranzacției.

Daca ai optat pentru autorizare cu Semnătura Digitală:

- a) Selectează opțiunea **Fișier**, dacă certificatul digital este disponibil pe stația ta de lucru sau alt suport de unde acesta poate fi citit. Înscrie parola certificatului și tastează butonul **Transmite**.
- b) Selectează opțiunea **eToken/CryptoCard**, dacă certificatul digital este disponibil pe suportul securizat. Înscrie PIN-ul suportului securizat, selectează certificatul digital și tastează butonul **Transmite**.

În cazul în care la abonare ai optat pentru opțiunea de recepționare a confirmărilor privind efectuarea tranzacțiilor, vei recepționa la e-mail sau prin SMS, în dependență de modalitatea selectată, un mesaj privind statutul tranzacției.

NOTĂ: Tastează butonul **Înapoi** pentru revenirea la ecranul precedent sau tastează butonul **Anulează** pentru a reveni la ecranul principal.

B. ACHITARE PRIN MOBILE-BANKING

Etapa I: înregistrarea facturii MPay în sistemul Bankflex, canalul Mobile-Banking

- 1.1. Pentru a înregistra factura MPay în sistemul Bankflex este necesar să selectezi submeniul **Setare Furnizor de Servicii** din meniul **Plăți pentru servicii**.

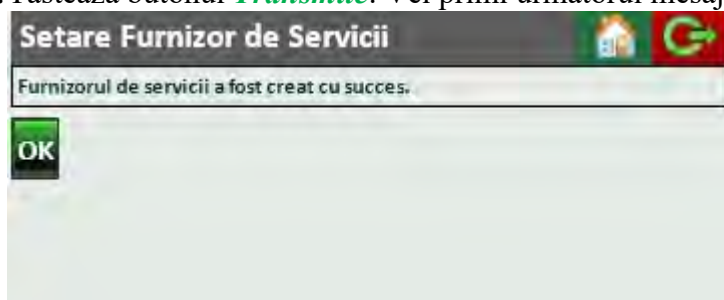


- 1.2. Ulterior vei introduce datele despre factură:



- a) **Organizația** - selectezi furnizorul din lista disponibilă.
În cazul serviciilor MPay se va alege **MPay**.
- b) **Număr Contract** – introduci numărul de identificare a plății: *numărul confirmării de plată/ cererii de solicitare a serviciului/ procesului-verbal cu privire la contravenție, etc.*
- e) **Alias** – (opțional) atribui un nume furnizorului de servicii. Acesta poate fi aplicat pentru comoditate în cazul în care ai mai multe facturi pentru același furnizor de servicii: ai posibilitatea să atribui nume proprii furnizorului de servicii din fiecare factură.
- f) **Număr Cont** – selectezi contul tău bancar, din care se va efectua plata (la necesitate, la achitarea plății ai posibilitatea să selectezi și un alt cont, din care se va efectua transferul).

1.3. Tastează butonul **Transmite**. Vei primi următorul mesaj:



Pentru a achita alte facturi MPay vei urma indicațiile expuse în punctele 1-3.

Etapa II: achitarea facturii MPay în sistemul Bankflex, canalul Mobile-Banking

2.1. Selectează submeniul **Plata facturilor** din meniul **Plăți pentru servicii**.



Se afișează lista furnizorilor de servicii (definiți anterior) cu detaliile aferente acestora:

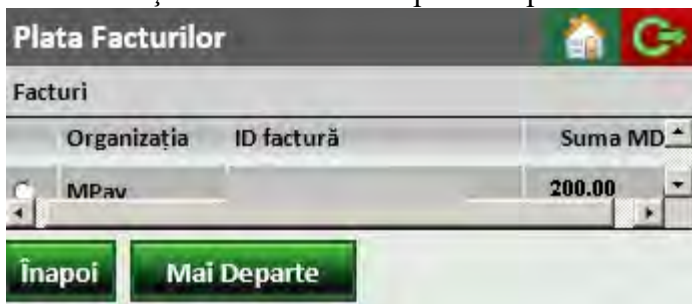
- a. **Organizația** - numele organizației beneficiare;
- b. **Număr Contract** - numărul de identificare a plății;
- c. **Alias** - numele atribuit furnizorului de servicii.

The screenshot shows the "Plata Facturilor" screen with a table of service providers. The table has two columns: "Organizația" and "Număr Contract". At the bottom of the screen are three buttons: "Solicitare Facturi", "Selectează Toate", and "Deselectează Toate".

Plata Facturilor	
Furnizori de Servicii	
Organizația	Număr Contract
<input type="checkbox"/> Union Fenosa RED	
<input type="checkbox"/> InfoCom	
<input type="checkbox"/> MoldTeleCom SA	
<input type="checkbox"/> Starnet SRL	
<input checked="" type="checkbox"/> MPay	
<input checked="" type="checkbox"/> MPay	
<input checked="" type="checkbox"/> MPay	
<input type="checkbox"/> MOLDOVA-GAZ Chisinau	

2.2. Selectează furnizorul **MPay** și tastează butonul **Solicitare Facturi**.

Sistemul va afișa lista de facturi disponibilă pentru furnizorul selectat.



2.3. Selectează factura necesară și tastează butonul *Mai departe*.
Se va afișa ecranul cu detaliile facturii spre plată.



2.4. La necesitate selectezi un alt cont din care se va efectua transferul pentru achitarea plății.
NOTĂ: Contul selectat în mod implicit depinde de setările efectuate la definirea furnizorului de servicii/înregistrarea facturii MPay.

2.5. Tastează butonul *Transmite*.
Astfel, vei fi direcționat către ecranul de confirmare a transferului:



2.6. Tastează butonul *Confirmă* pentru a continua.
Pentru finalizarea operațiunii, este necesar să autorizezi tranzacția, prin metoda de autorizare pentru care ai optat la abonare.

Daca ai optat pentru autorizare prin **parolă de unică folosință** (OTP):

- a) la tastarea butonului **Confirmă** sistemul generează **parola de unică folosință** (OTP) și o expediază prin e-mail/SMS, în dependență de metoda de recepționare a parolelor pentru care ai optat la abonare.

NOTĂ: În cazul în care, din anumite motive, nu recepționezi **parola de unică folosință** (OTP) la momentul efectuării plății, tranzacția este salvată și vei avea posibilitatea să o autorizezi mai târziu, prin ecranul **Stare/Istorie Plăți**.

- b) înscrie **parola de unică folosință** (OTP) recepționată în câmpul corespunzător.

Confirmare Plată

Detalii Plată

ID factură
Data Expirare 29/09/14

Plăți	Sumă (MDL)
AMENZI POLITIE	200.00

Număr Cont [] MDL

Parola de unică folosință

Id Tranzacție

Introduceți parola de unică folosință []

(Tranzacția a fost salvată. Dacă nu recepționați parola de unică folosință în timpul apropiat, aveți posibilitatea să autorizați tranzacția mai târziu, prin intermediul ecranului Menținere Plăți.)

Transmite **Închide**

- c) pentru finalizarea tranzacției tastează butonul **Transmite**.