

Achitări servicii MPay prin sistemul Bankflex

Informații utile:

Ce este MPay?

MPay este un sistem prin care poți achita serviciile publice cu orice instrument de plată la alegerea ta, cum ar fi cardul bancar sau Internet-Banking/Mobile-Banking.

Pentru achitarea serviciilor publice poate fi accesată pagina web www.mpay.gov.md, unde vei fi direcționat la lista serviciilor ce pot fi achitate prin MPay:

MPay
GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE

CENTRUL DE ASISTENȚĂ
servicii publice electronice

0 22 820 000

SELECȚAȚI SERVICIUL PE CARE DORIȚI SĂ-L ACHITAȚI

 ELIBERAREA CAZIERULUI JUDICIAR	 ACHITAREA AMENZI POLITIE	 SERVICII Î.S. CADASTRU	 PROCURAREA MIJLOACELOR DE IDENTIFICARE A ANIMALELOR DOMESTICE
 ACHITAREA FORMULELOR TIPIZATE DE DOCUMENTE PRIMARE	 ACHITAREA IMPOZITULUI PE VENIT	 ACHITAREA IMPOZITULUI PE BUNURI IMOBILIARE	 SERVICII Î.S. CRIS REGISTRU
 SERVICIUL DE APOSTILARE	 ELIBERAREA LICENȚELOR DE ACTIVITATE	 ACHITAREA SERVICIILOR SERVICIULUI STARE CIVILĂ	 AGEPI ACHITARE SERVICII AGEPI
 AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT AUTO	 EVISA		

© 2013 GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE

Termeni și condiții Întrebări frecvente Contacte


RO RU EN

După ce vei obține numărul facturii, vei avea posibilitatea de a o achita prin intermediul sistemului Bankflex (Internet-Banking/Mobile-Banking) al BC “Moldova Agroindbank” S.A.

Cum pot achita factura MPay?

Pentru a achita factura MPay vei parcurge următorii pași:

A. ACHITARE PRIN INTERNET-BANKING

Etapa I: înregistrarea facturii MPay în sistemul Bankflex, canalul Internet-Banking

1.1. Pentru a înregistra factura MPay în sistemul Bankflex este necesar să selectezi submeniul **Setare Furnizor de Servicii** din meniul **Plăți pentru servicii**.

Meniu

Informație despre conturi

Servicii pentru Clienți

Transfer de Fonduri

Plăți pentru servicii

Plata Facturilor

Stare/Istorie Plăți

Setare Furnizor de Servicii

Redactare Furnizori de Servicii

Alte plăți

Conturi preferate

13 04:39:43 PM EET

Aveți 0 mesaj(e)

Plata	Număr Cont	Număr Card	Alias(denumire) Cont
DL			
DL			salariu
DL			

Setare Conturi Preferate

1.2. Ulterior vei introduce datele despre factură:

Setare Furnizor de Servicii ?

Detalii Furnizor de Servicii

Organizatie

Număr Contract

Alias

Număr Cont

Transmite Anulează

a) **Organizația** - selectezi furnizorul din lista disponibilă.

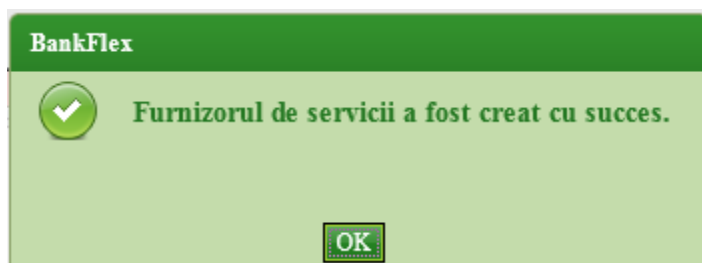
În cazul serviciilor MPay se va alege **MPay**.

b) **Număr Contract** – introduci numărul de identificare a plății: *numărul confirmării de plată/ cererii de solicitare a serviciului/ procesului-verbal cu privire la contravenție, etc.*).

c) **Alias** – (opțional) atribui un nume furnizorului de servicii. Acesta poate fi aplicat pentru comoditate în cazul în care ai mai multe facturi pentru același furnizor de servicii: ai posibilitatea să atribui nume proprii furnizorului de servicii din fiecare factură.

d) **Număr Cont** – selectezi contul tău bancar, din care se va efectua plata (la necesitate, la achitarea plății ai posibilitatea să selectezi și un alt cont, din care se va efectua transferul).

1.3. Tastează butonul **Transmite**. Vei primi următorul mesaj:



Pentru a achita alte facturi MPay vei urma indicațiile expuse în punctele 1-3.

Etapa II: achitarea facturii MPay în sistemul Bankflex

2.1. Selectează submeniul **Plata facturilor** din meniul **Plăți pentru servicii**.

Se afișează lista furnizorilor de servicii (definiți anterior) cu detaliile aferente acestora:

- Organizația** - numele organizației beneficiare;
- Număr Contract** - numărul de identificare a plății;
- Număr Cont** - contul bancar, din care se va efectua plata (la necesitate ai posibilitatea să selectezi și un alt cont la achitare);
- Alias** - numele atribuit furnizorului de servicii.

Plata Facturilor ?

Furnizori de servicii

	Organizația	Număr Contract	Număr Cont	Alias
☐	InfoCom		2259 ADL	infocom
☒	MPay		MDL	cazier20
☐	MOLDOVA-GAZ Chisinau		-MDL	gaz

Solicitare Factura Anulează

2.2. Selectează furnizorul **MPay** și tastează butonul **Solicitare Facturi**.

Sistemul va afișa lista de facturi disponibilă pentru furnizorul selectat.

Meniu Plata Facturilor ?

Furnizori de servicii

☐	MoldTeleCom SA		MDL
☐	Starnet SRL		MDL
☒	MPay		MDL
☒	MPay		MDL
☒	MPay		MDL
☐	MOLDOVA-GAZ Chisinau		MDL

Solicitare Factura Anulează

Facturi

Selectare	Organizația	ID Factura	Suma spre plată (MDL)	Data Expirării
☒	MPay		200.00	29/09/2014

Mai departe

2.3. Selectează factura necesară și tastează butonul **Mai departe**.

Se va afișa ecranul cu detaliile facturii spre plată.

Meniu Plata Facturilor ?

Limite

Limita maximă	MDL 9,999,999.99	Limita disponibilă pentru astăzi	MDL 9,999,999.99
---------------	------------------	----------------------------------	------------------

Detalii Plată

Organizația	MPay	ID Factura	3119514775728388	Data Expirării	29/09/2014
Instrucțiuni - creare					Suma (MDL)
AMENZI POLITIE					200
					Recalculează
Suma Totala					200.00
Instrucțiuni - creare	Cod fiscal	NPP	Info 1	Detalii info 1	
AMENZI POLITIE			Conturi trezoreriale	226614/12301010130	
Număr Cont					
MDL					

"ATENȚIE! Efectuați plățile până la data limită de achitare! În cazul cînd data limită de achitare e o zi de odihnă (sărbătoare), efectuați plățile în ziua lucrătoare precedentă. Banca nu poartă răspundere pentru întârzierea transferului sumelor la furnizor în cazul cînd nu sunt respectate condițiile de mai sus."

Înapoi Transmite Anulează

2.4. La necesitate selectezi un alt cont din care se va efectua transferul pentru achitarea plății.

NOTĂ: Contul selectat în mod implicit depinde de setările efectuate la definirea furnizorului de servicii/înregistrarea facturii MPay.

2.5. Tastează butonul **Transmite**.

Astfel, vei fi direcționat către ecranul de confirmare a transferului:

Meniu

Confirmare Plata

Detalii Plată

Organizația	MPay		
ID Factura		Data Expirării	29/09/2014
Plata Facturilor			Suma (MDL)
AMENZI POLITIE			200.00
Instrucțiuni - creare	Cod fiscal	NPP	Info 1
AMENZI POLITIE			Conturi trezoreriale
		Detalii info 1	
		226614/12301010130	

Număr Cont	MDL
Suma(MDL)	200.00
Data Plății	26/09/2014

[Înapoi](#) [Confirmare](#) [Anulează](#)

2.6. Tastează butonul **Confirmare** pentru a continua.

Pentru finalizarea operațiunii, este necesar să autorizezi tranzacția, prin metoda de autorizare pentru care ai optat la abonare.

Dacă ai optat pentru autorizare prin **parolă de unică folosință (OTP)**:

- a) la tastarea butonului **Confirmare** sistemul generează **parola de unică folosință (OTP)** și o expediază prin e-mail/SMS, în dependență de metoda de recepționare a parolelor pentru care ai optat la abonare.

NOTĂ: În cazul în care, din anumite motive, nu recepționezi **parola de unică folosință (OTP)** la momentul efectuării plății, tranzacția este salvată și vei avea posibilitatea să o autorizezi mai târziu, prin ecranul **Stare/Istorie Plăți**.

- b) înscrie **parola de unică folosință (OTP)** recepționată în câmpul corespunzător.

Meniu

Confirmare Plata

Detalii Plată

Organizația	MPay		
ID Factura		Data Expirării	29/09/2014
Plata Facturilor			Suma (MDL)
AMENZI POLITIE			200.00
Instrucțiuni - creare	Cod fiscal	NPP	Info 1
AMENZI POLITIE			Conturi trezoreriale
		Detalii info 1	
		226614/12301010130	

Număr Cont	MDL
Suma(MDL)	200.00
Data Plății	26/09/2014

[Anulează](#)

Parolă de Unică Folosință

Id Tranzacție

Introduceți parola de unică folosință (Tranzacția este salvată. Dacă nu recepționezi parola de unică folosință în timpul apropiat, ai posibilitatea să autorizezi tranzacția mai târziu, prin intermediul ecranului Menținere Plăți.)

[Transmite](#)

- c) pentru finalizarea tranzacției tastează butonul **Transmite**.

În cazul în care la abonare ai optat pentru opțiunea de recepționare a confirmărilor privind efectuarea tranzacțiilor, vei recepționa la e-mail sau prin SMS, în dependență de modalitatea selectată, un mesaj privind statutul tranzacției.

Dacă ai optat pentru autorizare cu Semnătura Digitală:

- a) Selectează opțiunea **Fișier**, dacă certificatul digital este disponibil pe stația ta de lucru sau alt suport de unde acesta poate fi citit. Înscrie parola certificatului și tastează butonul **Transmite**.
- b) Selectează opțiunea **eToken/CryptoCard**, dacă certificatul digital este disponibil pe suportul securizat. Înscrie PIN-ul suportului securizat, selectează certificatul digital și tastează butonul **Transmite**.

În cazul în care la abonare ai optat pentru opțiunea de recepționare a confirmărilor privind efectuarea tranzacțiilor, vei recepționa la e-mail sau prin SMS, în dependență de modalitatea selectată, un mesaj privind statutul tranzacției.

NOTĂ: Tastează butonul **Înapoi** pentru revenirea la ecranul precedent sau tastează butonul **Anulează** pentru a reveni la ecranul principal.

B. ACHITARE PRIN MOBILE-BANKING

Etapa I: înregistrarea facturii MPay în sistemul Bankflex, canalul Mobile-Banking

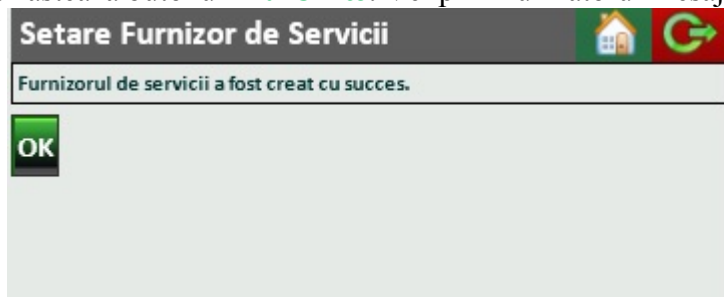
- 1.1. Pentru a înregistra factura MPay în sistemul Bankflex este necesar să selectezi submeniul **Setare Furnizor de Servicii** din meniul **Plăți pentru servicii**.



- 1.2. Ulterior vei introduce datele despre factură:

- a) **Organizația** - selectezi furnizorul din lista disponibilă.
În cazul serviciilor MPay se va alege **MPay**.
- b) **Număr Contract** – introduci numărul de identificare a plății: *numărul confirmării de plată/ cererii de solicitare a serviciului/ procesului-verbal cu privire la contravenție, etc.*
- e) **Alias** – (opțional) atribui un nume furnizorului de servicii. Acesta poate fi aplicat pentru comoditate în cazul în care ai mai multe facturi pentru același furnizor de servicii: ai posibilitatea să atribui nume proprii furnizorului de servicii din fiecare factură.
- f) **Număr Cont** – selectezi contul tău bancar, din care se va efectua plata (la necesitate, la achitarea plății ai posibilitatea să selectezi și un alt cont, din care se va efectua transferul).

1.3. Tastează butonul **Transmite**. Vei primi următorul mesaj:



Pentru a achita alte facturi MPay vei urma indicațiile expuse în punctele 1-3.

Etapa II: achitarea facturii MPay în sistemul Bankflex, canalul Mobile-Banking

2.1. Selectează submeniul **Plata facturilor** din meniul **Plăți pentru servicii**.



Se afișează lista furnizorilor de servicii (definiți anterior) cu detaliile aferente acestora:

- a. **Organizația** - numele organizației beneficiare;
- b. **Număr Contract** - numărul de identificare a plății;
- c. **Alias** - numele atribuit furnizorului de servicii.

Plata Facturilor		
Furnizori de Servicii		
	Organizația	Număr Contract
☐	Union Fenosa RED	
☐	InfoCom	
☐	MoldTeleCom SA	
☐	Starnet SRL	
☒	MPay	
☒	MPay	
☒	MPay	
☐	MOLDOVA-GAZ Chisinau	

Solicitare Facturi

Selectează Toate

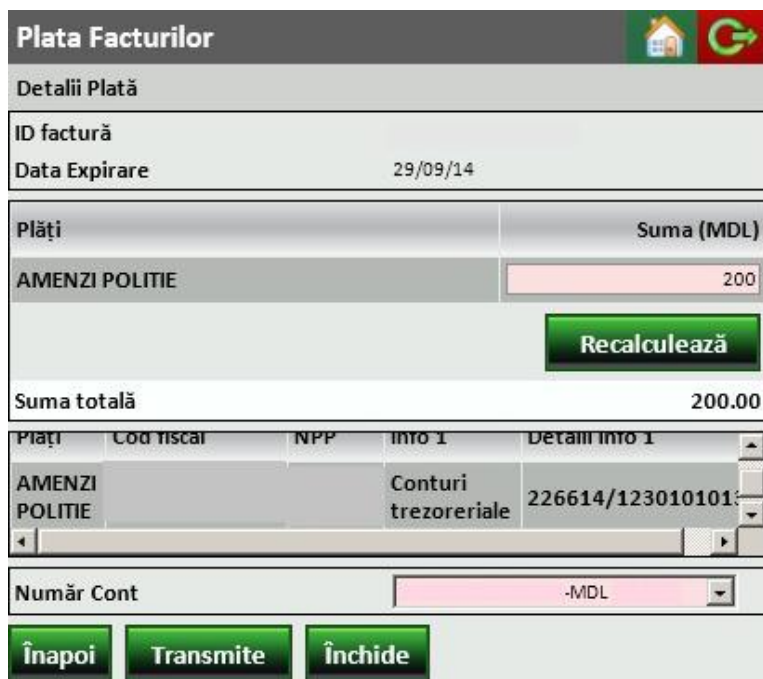
Deselectează Toate

2.2. Selectează furnizorul **MPay** și tastează butonul **Solicitare Facturi**.

Sistemul va afișa lista de facturi disponibilă pentru furnizorul selectat.



2.3. Selectează factura necesară și tastează butonul **Mai departe**.
Se va afișa ecranul cu detaliile facturii spre plată.



2.4. La necesitate selectezi un alt cont din care se va efectua transferul pentru achitarea plății.
NOTĂ: Contul selectat în mod implicit depinde de setările efectuate la definirea furnizorului de servicii/înregistrarea facturii MPay.

2.5. Tastează butonul **Transmite**.

Astfel, vei fi direcționat către ecranul de confirmare a transferului:



2.6. Tastează butonul **Confirmă** pentru a continua.

Pentru finalizarea operațiunii, este necesar să autorizezi tranzacția, prin metoda de autorizare pentru care ai optat la abonare.

Daca ai optat pentru autorizare prin **parolă de unică folosință** (OTP):

- a) la tastarea butonului **Confirmă** sistemul generează **parola de unică folosință** (OTP) și o expediază prin e-mail/SMS, în dependență de metoda de recepționare a parolelor pentru care ai optat la abonare.

NOTĂ: În cazul în care, din anumite motive, nu recepționezi **parola de unică folosință** (OTP) la momentul efectuării plății, tranzacția este salvată și vei avea posibilitatea să o autorizezi mai târziu, prin ecranul **Stare/Istorie Plăți**.

- b) înscrie **parola de unică folosință** (OTP) recepționată în câmpul corespunzător.

Confirmare Plată

Detalii Plată

ID factură

Data Expirare 29/09/14

Plăți	Suma (MDL)
AMENZI POLITIE	200.00

Număr Cont

Parola de unică folosință

Id Tranzacție

Introduceți parola de unică folosință

(Tranzacția a fost salvată. Dacă nu recepționați parola de unică folosință în timpul apropiat, aveți posibilitatea să autorizați tranzacția mai târziu, prin intermediul ecranului Menținere Plăți.)

Transmite **Închide**

- c) pentru finalizarea tranzacției tastează butonul **Transmite**.