

Anexa nr. 5

*la Procedura privind emiterea și eliberarea
cardurilor de afaceri*

REGULILE DE UTILIZARE A CARDURILOR DE AFACERI

CUPRINS

<u>CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE</u>	3
<u>CAPITOLUL II: PRIMIREA ȘI UTILIZAREA CARDULUI</u>	4
<u>CAPITOLUL III: FUNCȚIONAREA CONTULUI DE CARD</u>	7
<u>CAPITOLUL IV: ACHITAREA PRIN INTERMEDIUL CARDULUI</u>	10
<u>CAPITOLUL V: RETRAGEREA DE NUMERAR</u>	11
<u>CAPITOLUL VI: PIERDEREA SAU FURTUL CARDULUI</u>	12
<u>CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE</u>	13

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentele Reguli de utilizare a cardurilor de afaceri (în continuare – *Reguli*) sunt elaborate în conformitate cu *Regulamentul cu privire la cardurile de plată, aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei, nr.157 din 01.08. 2013 (cu modificările și completările ulterioare)* și reprezintă o parte componentă a Contractului privind emiterea și utilizarea cardului de afaceri, determinând condițiile generale de utilizare a cardului. Deținătorul desemnat al cardului trebuie să ia cunoștință de prezentele Reguli și să le respecte întocmai. Regulile devin operante din momentul primirii cardului de către Deținătorul desemnat și sunt valabile pe întreaga perioadă de menținere a Contului curent pentru operațiuni cu carduri bancare.

1.2. Regulile sunt destinate reglementării relațiilor juridice și financiare dintre Bancă și Deținătorul desemnat, aferente deschiderii contului curent pentru operațiuni cu carduri bancare și efectuării operațiunilor cu cardul de către Deținătorii desemnați. Regulile stabilesc condițiile de utilizare a cardurilor sistemelor de plăți internaționale Visa și MasterCard, emise de BC „Moldova-Agroindbank” S.A.(în continuare „Banca”) la solicitarea clienților săi - persoane juridice, întreprinzători individuali și persoane fizice care practică alte tipuri de activități.

1.3. Noțiunile, utilizate în prezentele *Reguli*, vor avea următoarea semnificație:

- 1.3.1 Autorizare** - Procesul de verificare a cardului și de identificare a Deținătorului desemnat, prin care Comerciantul sau banca, înainte de efectuarea operațiunii cu cardul, cere și primește de la banca care a emis cardul un răspuns, ce reflectă opinia acesteia asupra oportunității efectuării operațiunii.
- 1.3.2 Bancomat (ATM)** - Terminal electronico-mecanic, care permite Deținătorului desemnat de a retrage mijloace bănești în numerar din contul de plăți, precum și efectuarea altor operațiuni prin intermediul cardului de plată.
- 1.3.3 Blocarea cardului** - Acțiunea de suspendare /stopare a accesului la Contul de card prin utilizarea cardului.
- 1.3.4 Card de afaceri** - card de plată personalizat, emis pe numele salariatului companiei-client al băncii (Deținător desemnat), ce permite acestuia accesul la mijloacele bănești ale companiei aflate în contul de card de afaceri (în continuare “Card”).
- 1.3.5 Client** - persoană juridică care a încheiat cu banca contract privind emiterea și utilizarea cardurilor de afaceri de debit (în continuare – Contract);.
- 1.3.6 Comerciant** - Persoana juridică, întreprinzătorul individual sau persoana fizică care practică alt tip de activitate care, conform obligațiilor reciproce cu banca-acceptantă de carduri, acceptă cardurile ca mijloc de plată la comercializarea mărfurilor și/sau prestarea serviciilor.
- 1.3.7 Cont curent pentru operațiuni cu carduri de plată** - Cont bancar în monedă națională sau în valută străină, deschis pe numele Clientului, în care sînt reflectate operațiunile cu cardurile, efectuate de Deținătorii desemnați și alte operațiuni aferente acestora (în continuare – „Cont de card”).
- 1.3.8 Data procesării operațiunii** - Data reflectării operațiunii cu Cardul în Contul de card.

- 1.3.9 Datele cardului** - Set de date utilizat pentru efectuarea tranzacțiilor fără prezența cardului. Datele cardului sunt: numărul cardului (16-19 cifre), termenul de valabilitate și/sau codul CVV2/CVC2.
- 1.3.10 Deblocarea cardului** - Acțiunea de restabilire a accesului la Contul de card prin utilizarea cardului.
- 1.3.11 Deținător desemnat** - Salariat al Clientului, împuternicit de acesta pentru primirea și utilizarea unui card de afaceri.
- 1.3.12 Descoperire de cont neautorizată** - Rezultatul efectuării operațiunilor, valoarea totală a căroră depășește soldul Contului de card al Clientului.
- 1.3.13 Limitele aplicate la operațiunile cu carduri** - Limita zilnică de retragere a numerarului din ATM / POS terminale pe teritoriul Republicii Moldova stabilite de băncile emitente.
- 1.3.14 Marcă de acceptare** - Simbolul sistemului de plată, afișat în locurile unde este acceptat spre plată cardul sistemului de plăți respectiv. Prezentele Reguli sunt aplicabile sistemelor de plăți cu carduri MasterCard și VISA.
- 1.3.15 Operațiune cu card** - Orice plată a unor bunuri sau servicii, retragere de numerar sau transfer de fonduri, realizate prin utilizarea cardului și/sau a datelor de identificare ale cardului și/sau a Deținătorului desemnat la Comercianți, ghișeele sau bancomatele Băncii și ale altor bănci. Operațiunile sunt efectuate din numele Clientului de către Deținătorii desemnați.
- 1.3.16 PIN/ CVV2 / CVC2 Personal Identification Number – Număr Personal de Identificare / Card Verification Value – Valoarea de verificare a cardului / Card Verification Code – Codul de verificare a cardului** – coduri personale atribuite de Bancă Deținătorului desemnat, pentru a fi utilizate în vederea identificării acestuia la efectuarea anumitor operațiuni cu utilizarea cardului.
- 1.3.17 POS-terminal (Point of Service)** – Punct de servicii – terminal electronic de plată, care permite, în urma interacțiunii cu cardul, efectuarea procedurilor de autorizare și de eliberare a bonurilor de plată pentru operațiunile cu cardul.
- 1.3.18 Re-emiterea cardurilor** - Emiterea cardului (expirat, furat, pierdut, deteriorat, alte cazuri) pe un nou termen de valabilitate.
- 1.3.19 Sold disponibil** - Diferența pozitivă dintre mijloacele bănești aflate în Contul de card al Clientului, soldul minim stabilit și sumele blocate în acest cont.
- 1.3.20 Sold minim** - Sumă de mijloace bănești în Contul de card, stabilită în Tarife, care nu poate fi utilizată de către Deținătorii desemnați.
- 1.3.21 Tarife** - Tarife și comisioane generale pentru persoane juridice aferente operațiunilor de deservire a cardurilor bancare ale BC "Moldova-Agroindbank" s.a. (în continuare „Tarife”).

CAPITOLUL II: PRIMIREA ȘI UTILIZAREA CARDULUI, DATELOR CARDULUI, PLICULUI PIN, PRECUM ȘI A PIN/CVV2/CVC2

2.1. Cardul și plicul sigilat în care se află PIN-codul se eliberează persoanei împuternicite de Client (Deținătorului desemnat), la sucursala Băncii, unde Clientul a depus *Cererea de emitere/reemitere a*

cardului de afaceri. Imediat la primirea cardului, Deținătorul desemnat va semna cardul pe verso, pe panelul pentru semnătură.

2.2. La primirea cardului, Deținătorul desemnat trebuie să verifice integritatea plicului cu PIN-cod și să aplice semnătura sa în *Suplimentul la Cererea de emitere a cardului de afaceri/Cererea de reemitere*, drept confirmare a primirii cardului și PIN – codului. Dacă plicul cu PIN-cod, în momentul primirii lui, este deteriorat, Deținătorul desemnat se va adresa imediat și personal la tel. **+373 22 45-06-03**.

2.3. Cardul oferit Deținătorului desemnat este emis cu statut inactiv. Activarea Cardului se va efectua prin una din următoarele modalități:

- a. efectuarea unei Operațiuni autorizate cu PIN-cod,
- b. efectuarea unei Operațiuni în mediul internet ce necesită autentificarea 3D-secure,
- c. contactarea serviciului Call-Center al Băncii.

2.4. PIN / CVV2 / CVC2 codurile sunt **personale** și **netransmisibile**.

2.5. Deținătorul desemnat, în situația în care nu-și amintește PIN / CVV2 / CVC2-codurile, anunță Banca și solicită reemiterea cardului cu aplicarea Tarifelor în vigoare.

2.6. În caz că după primirea plicului cu PIN / CVV2 / CVC2 coduri, Deținătorul desemnat îl deteriorează, acesta din urmă devenind indescifrabil, se recurge la reemiterea cardului cu aplicarea *Tarifelor* în vigoare.

2.7. Din momentul primirii Cardului și a plicului cu codurile personale, Deținătorul desemnat poartă responsabilitate personală pentru toate operațiunile efectuate prin intermediul Cardului sau a datelor de identificare ale cardului și/sau a Deținătorului desemnat.

2.8. După primirea și semnarea Cardului pe verso, Deținătorul desemnat este obligat :

- 2.8.1.** să asigure păstrarea Cardului (Datelor cardului) în condiții ce ar exclude deteriorarea, pierderea sau furtul acestuia;
- 2.8.2.** să memorizeze și să păstreze în secret PIN-codul/CVC2/CVV2;
- 2.8.3.** să utilizeze PIN-codul, parola de unică folosință, parola de multiplă folosință și datele Cardului astfel încât să nu fie văzute/identificate de către alte persoane;
- 2.8.4.** să nu divulge PIN-codul, parola de unică folosință, parola de multiplă folosință prin telefon, mesaje, sms, e-mail, internet sau orice alte canale, către orice persoană terță, inclusiv salariații Băncii, Visa /Mastercard, reprezentanții organelor legislative, etc.
- 2.8.5.** să nu înscrie Pin-codul nemijlocit pe Card sau să păstreze Cardul și PIN-codul împreună;
- 2.8.6.** să preia Cardul și chitanța după fiecare tranzacție efectuată la ATM sau POS-terminal;
- 2.8.7.** să solicite efectuarea operațiunilor la Comerciant/ghișeu bancar numai în prezența sa;
- 2.8.8.** să solicite chitanța aferentă tranzacției și să verifice cu atenție informația indicată în aceasta (data, numărul de card, numele/prenumele, suma tranzacției);
- 2.8.9.** să evite divulgarea datelor Cardului (numărul complet al Cardului, data expirării, codul CVV2/CVC2) prin telefon și prin alte modalități de comunicație precum e-mail, mesaje, sms, sau pagină internet fără protocol securizat <https://>;

- 2.8.10.** să verifice imediat soldul contului în cazul eșuării tranzacției;
- 2.8.11.** să păstreze toate chitanțele tranzacțiilor și să le verifice cu tranzacțiile indicate în extrasul de cont.
- 2.8.12.** să păstreze confirmarea de efectuare a tranzacției efectuate în Mediul Card Not Present, datele de contact ale Comerciantului (numărul de telefon, adresa electronică) și să verifice cu atenție informația evidențiată pe aceasta (data, numărul de Card, numele/prenumele, suma tranzacției). În cazul divergențelor depistate dintre confirmarea de plată și extrasul din Contul de card, Deținătorul urmează să se adreseze la Bancă;
- 2.8.13.** să ia cunoștință cu regulile/ politicile de vânzare a mărfurilor/ prestare a serviciilor aplicate de Comerciant și afișate pe pagina web respectivă înainte de efectuarea operațiunilor cu Cardul;
- 2.8.14.** să monitorizeze lunar în extrasul din Contul de card toate operațiunile efectuate cu Cardul(rile) pentru a verifica corectitudinea și veridicitatea operațiunilor înregistrate în luna de gestiune și a depista tranzacțiile suspecte.
- 2.8.15.** Deținătorul desemnat este obligat să înștiințeze Banca imediat ce constată apariția unei situații de urgență, cum ar fi:
- a. pierderea sau furtul Cardului, Datele cardului, numărul personal de identificare, codul CVV2/CVC2 și/sau a altor coduri care permit identificarea sa;
 - b. înregistrarea în Contul de card a unor operațiuni neautorizate de Deținătorul desemnat;
 - c. orice eroare sau neregulă apărută în urma gestionării Contului de card de către banca emitentă;
 - d. observarea unor elemente ce creează suspiciuni cu privire la posibilitatea copierii Cardului, datelor cardului sau cunoașterea PIN-codului/CVV2/CVC2 de către persoane neautorizate;
 - e. alte situații cu impact negativ asupra operațiunilor cu cardul sau a Contului de card.

2.9. Deținătorul desemnat va suporta toate pierderile legate de orice Operațiune neautorizată în cazul în care aceste pierderi rezultă din fraudă sau din nerespectarea intenționată sau ca urmare a neglijenței grave față de obligațiile ce îi revin Deținătorului desemnat, în legătură cu utilizarea Cardului.

2.10. Deținătorul poate solicita corectarea unei Operațiuni neautorizate, numai dacă informează Banca despre faptul constatării unei asemenea Operațiuni, în cel mai scurt timp posibil dar nu mai târziu de 13 luni de la data debitării Contului, prin depunerea în scris a unei reclamații. Termenul limită menționat mai sus nu se aplică în cazul în care Banca nu și-a îndeplinit obligația de a furniza sau de a face disponibile informațiile legate de această Operațiune, conform p. 4.9 din prezentele Reguli.

2.11. Deținătorul desemnat recunoaște și acceptă că, utilizarea Cardului pentru efectuarea tranzacțiilor în mediul real, cât și a datelor acestuia, în cazul efectuării tranzacțiilor fără utilizarea fizică a cardului:

- a. juridic este echivalentă cu semnarea de către Deținătorul desemnat a ordinului de plată pentru efectuarea Operațiunii; și

- b.** este o confirmare suficientă a faptului, că perfectarea Operațiunii în suma respectivă a fost efectuată în strictă conformitate cu voința Deținătorului desemnat.
 - c.** Deținătorul desemnat este obligat să asigure sumele debitate din Contul de card, în cazul efectuării Operațiunilor sub limita de autorizare.
- 2.12.** Cardul poate fi utilizat pentru efectuarea următoarelor tipuri de operațiuni:
 - a.** plata valorii bunurilor și/sau a serviciilor oferite de Comercianți, care au afișate marca de acceptare a cardului;
 - b.** retragerea banilor în numerar la ghișeele băncilor sau de la ATM-uri, care au afișate marca de acceptare a Cardului;
 - c.** alte operațiuni financiare, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și reglementărilor Băncii (depunere de numerar în Contul de card, transferuri între conturi etc.).
- 2.13.** Asupra operațiunilor cu Cardurile de afaceri conform legislației valutare și fiscale în vigoare, pe teritoriul Republicii Moldova nu este permisă eliberarea la bancomate și ghișeele băncii a numerarului în valută străină, prin intermediul Cardurilor atașate la conturile persoanelor juridice;
- 2.14.** Cardul este proprietatea Băncii, de aceea, la prima cerere a Băncii, Deținătorul desemnat va restitui cardul deținut.
- 2.15.** În cazul în care Deținătorul desemnat refuză utilizarea cardului, acesta urmează să fie restituit obligatoriu Băncii. Comisionul pentru emitere și taxa de administrare a cardurilor restituite băncii, nu se recalculează și nu se restituie.
- 2.16.** Cardul se utilizează până în ultima zi a termenului de valabilitate, indicat pe card. Se interzice utilizarea cardului cu termenul expirat.
- 2.17.** La expirarea termenului de valabilitate al Cardului, Deținătorul desemnat îl restituie Băncii. La solicitarea Clientului, Banca poate elibera un card nou.
- 2.18.** La cererea Clientului și la restituirea Cardurilor, Banca va suspenda utilizarea Cardurilor restituite și va închide Contul de card. Soldul minim în Contul de card se va rambursa Clientului după expirarea termenului de 3 de zile calendaristice din data restituirii Cardului /Cardurilor, cu condiția soluționării operațiunilor (tranzacțiilor) problematice (contestate).
- 2.19.** Cardul nu poate fi utilizat în scopuri ilegale, inclusiv la procurarea mărfurilor sau serviciilor, interzise de legislația în vigoare a Republicii Moldova și/sau legislația statului, pe teritoriul căruia este utilizat Cardul.
- 2.20.** Utilizarea frauduloasă a Cardului duce la aplicarea față de Deținătorul desemnat și/sau Client a măsurilor de constrângere și de sancționare, prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL III: CONDIȚIILE CONTULUI DE CARD

- 3.1.** Alimentarea Contului de card se efectuează în conformitate cu procedurile interne ale Băncii prin următoarele modalități:
 - a.** virament din alte conturi deschise la Bancă sau la alte bănci comerciale ale Clientului sau ale altor persoane. Sumele respective devin disponibile nu mai târziu de a doua zi lucrătoare, din data înregistrării lor în Contul de card;

b. depuneri de mijloace bănești direct la bancomatele Băncii (MDL) .

3.2. Soldul disponibil al mijloacelor bănești în Contul de card poate fi verificat prin următoarele modalități:

- a.** la ghișeele bancare – cu prezentarea obligatorie a cardului și a actului de identitate al Deținătorului desemnat;
- b.** la bancomate – prin intermediul cardului;
- c.** prin intermediul serviciului “SMS-notificări”;
- d.** prin intermediul serviciului “Internet-banking”.

3.3. Cardurile emise la conturile în lei moldovenești și /sau la conturile în valută străină ale persoanelor juridice rezidente, pot fi utilizate în străinătate în următoarele limite*:

- a.** retragerea de numerar – echivalentul a 10 000 EUR pe lună. Limita este stabilită pentru Contul de card;
- b.** achitarea la Comercianți (magazine, hoteluri, stații de alimentare etc.) - în limita soldului disponibil.

3.4. În cazul emiterii mai multor carduri în baza unuia din conturile menționate mai sus, suma totală a operațiunilor respective, efectuate prin intermediul tuturor cardurilor, emise în baza unuia și aceluiași Cont de card, nu poate depăși limitele indicate mai sus. Aceste limite sânt stabilite de Banca Națională a Moldovei în Legea privind reglementarea valutară, nr.62-XVI din 21.03.2008 și Regulamentul privind condițiile și modul de efectuare a operațiunilor valutare, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al Băncii Naționale a Moldovei al BNM, nr. 29 din 13.02.2018, cu modificările și completările ulterioare. În cazul modificării acestor limite de către Banca Națională a Moldovei, Banca va efectua modificările respective în evidențele sale, cu înștiințarea ulterioară a Clientului în ordinea prevăzută de p.8.10. din prezentele Reguli.

3.5. Operațiunile cu cardul se efectuează în limitele stabilite de Bancă. Banca poate modifica limitele respective în mod unilateral cu informarea Clientului în ordinea prevăzută de p.7.10. din prezentele Reguli.

3.6. Clientul autorizează Banca să debiteze Contul de card cu sumele operațiunilor efectuate cu cardurile de către Deținătorii desemnați, inclusiv cu :

- a.** valoarea plăților efectuate la Comercianți sau a sumelor de numerar retrase, prin intermediul cardului, a datelor de identificare a cardului și/sau a Deținătorului desemnat;
- b.** valoarea comisioanelor, dobânzilor, penalităților și altor plăți datorate Băncii conform *Tarifelor*;
- c.** rambursarea sumei descoperirii de cont neautorizate;
- d.** sumele intrate greșit în Contul de card și care nu aparțin Clientului;
- e.** sumele retrase în surplus din cauza erorilor tehnice ale bancomatelor;
- f.** sumele aferente vizitelor în saloanele „Priority Pass”.

3.7. Clientul este obligat să asigure existența în Contul de card a mijloacelor bănești suficiente pentru efectuarea operațiunilor. În cazul insuficienței mijloacelor bănești în Contul de card sau apariției

overdraftului neautorizat, Clientul este obligat să alimenteze Contul de card cu mijloace necesare, în termen de cel mult 3 zile bancare lucrătoare din momentul apariției datoriei.

3.8. Banca este în drept să achite datoria apărută prin debitarea oricărui alt cont al Clientului deschis în Bancă.

3.9. Nu se permite descoperirea de cont neautorizată (overdraftul neautorizat). În cazul apariției descoperirii de cont neautorizate, aceasta este calificată drept credit bancar acordat Clientului, cu obligația acestuia de a rambursa suma respectivă și de a plăti o dobândă în mărimea stabilită în *Tarife*. Banca poate cere în orice moment rambursarea sumei descoperirii de cont neautorizate și plata dobânzii respective. În orice caz, neutilizarea de către Bancă a acestui drept nu înseamnă refuzul Băncii de la dreptul în cauză și nu exonerează Clientul de obligația efectuării rambursărilor și plăților respective.

3.10. În cazul în care valuta Operațiunii cu cardul diferă de valuta Contului de card, Banca va debita Contul de card cu suma convertită după cum urmează:

3.10.1. în cazul efectuării Operațiunii pe teritoriul Republicii Moldova – echivalentul sumei la cursul comercial pentru Operațiuni cu carduri, stabilit de Bancă la data procesării operațiunii;

3.10.2. în cazul efectuării Operațiunii peste hotarele Republicii Moldova:

- a. dacă valuta operațiunii este USD, EUR, RUB, RON, UAH – echivalentul sumei Operațiunii, convertit la cursul comercial pentru Operațiuni cu carduri, stabilit de Bancă la data procesării operațiunii;
- b. dacă valuta Operațiunii este oricare altă valută, decât cele indicate în p.(a) - echivalentul sumei Operațiunii, convertit (i) din valuta tranzacției în USD, la cursul de schimb, stabilit de sistemele de plăți MasterCard sau, după caz, VISA, la data procesării Operațiunii și (ii) din USD în valuta Contului de card - la cursul comercial pentru Operațiuni cu carduri stabilit de Bancă.

Notă: *Suma blocată în Contul de card și suma debitată din Contul de card al Clientului pot varia, în dependență de cursul de schimb la data efectuării Operațiunii și de cel stabilit la data procesării Operațiunii.*

Sumele blocate în Contul curent pentru operațiuni cu carduri bancare și care nu au fost decontate de către Comercianți devin disponibile pentru utilizare peste 30 de zile calendaristice din data efectuării Operațiunii. Deblocarea înainte de termen este posibilă doar în baza cererii în scris a deținătorului, cu anexarea documentelor ce confirmă anularea plății de către Comerciant.

3.11. Banca, nu mai târziu de a treia zi lucrătoare a fiecărei luni, va face disponibil Clientului extrasul de cont pentru luna precedentă, conform modalității de eliberare a extrasului de cont, indicat în p.4 al *Cererii de emitere a cardului de afaceri*.

3.12. Orice reclamație privind înregistrările în Contul de card urmează să fie adusă de către Client la cunoștința Băncii, prin înaintarea unei solicitări în scris, în termen de 10 zile calendaristice din data ridicării extrasului, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice din data perfectării extrasului sau în termen de 30 de zile calendaristice din data efectuării tranzacției.

3.13. Banca va examina solicitările Clientului și/sau a Deținătorului desemnat și va prezenta răspunsul său în forma solicitată de Client, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării.

3.14. Banca calculează dobândă la soldul zilnic disponibil în Cont în conformitate cu Tarifele în vigoare. Suma dobânzii calculate se trece în contul Deținătorului desemnat în ziua de efectuare a procedurii de închidere a lunii, precum și la închiderea Contului.

CAPITOLUL IV: ACHITAREA PRIN INTERMEDIUL CARDULUI

4.1. Achitarea valorii bunurilor procurate sau a serviciilor consumate, poate fi efectuată cu prezentarea cardului sau fără prezentarea acestuia, utilizând datele Cardului.

4.2. Achitarea cu utilizarea Cardului în formă fizică poate fi efectuată:

4.2.1. prin POS-terminal;

4.2.2. prin bancomat;

4.2.3. cu utilizarea imprinterului.

4.3. La prezentarea Cardului, salariatul Comerciantului poate cere Deținătorului desemnat să prezinte actul său de identitate.

4.4. La cererea salariatului Comerciantului, Deținătorul desemnat va introduce PIN-codul la POS-terminal.

4.5. În cazul efectuării operațiunii fără utilizarea PIN-codului, Deținătorul desemnat semnează bonul de plată, eliberat de POS-terminal, verificând corectitudinea datelor introduse în bon: numărul Cardului, suma și valuta operațiunii, data efectuării acesteia.

4.6. Deținătorul desemnat va solicita de la salariatul Comerciantului un exemplar al bonului de plată, al doilea exemplar rămânând la Comerciant.

4.7. În cazul în care Deținătorul desemnat a identificat careva discrepanțe în bonul de plată eliberat de către Comerciant, va solicita Comerciantului anularea tranzacției pe loc, în momentul efectuării tranzacției. Cecul de anulare a tranzacției se va păstra de către Deținător timp de 13 luni.

4.8. Achitarea valorii bunurilor procurate și/sau serviciilor consumate poate fi efectuată în Mediul Card Not Present fără prezentarea Cardului, utilizând datele Cardului.

4.9. Achitarea fără prezentarea Cardului în formă fizică poate fi efectuată prin:

a. introducerea datelor Cardului pe paginile web predestinate achitărilor – tranzacții în cadrul comerțului electronic (E-commerce);

b. prin utilizarea serviciului Internet-banking;

c. introducerea manuală a datelor Cardului în POS-terminal (în cazul dacă este permis de banca acceptantă).

Atenție! Deținătorului desemnat i se recomandă, ca orice document, care confirmă efectuarea operațiunii, să fie îndată verificat și păstrat pentru verificarea extrasului din Contul de card, după ridicarea lui de la Bancă.

4.10. Pentru a efectua plata cu Cardul, la perfectarea comenzii pe pagina web a Comerciantului, Clientul introduce datele Cardului. Internet-magazinul poate solicita și alte informații: tipul Cardului, numele și prenumele Deținătorului desemnat, adresa de domiciliu și/ sau adresa la care urmează să fie efectuată livrarea.

4.11. În cazul utilizării Cardului sau rechizitelor acestuia pentru achitarea unor servicii ca: rezervarea unei camere de hotel, închirierea automobilului, achitări periodice de același tip, achitarea serviciilor/bunurilor prin internet, etc., Deținătorul desemnat trebuie să facă cunoștință în prealabil cu regulile de plată și anulare a comenzilor, condițiilor de livrare a bunurilor/serviciilor și să păstreze cel puțin 13 luni din data tranzacției, documentele aferente tranzacției și corespondența cu Comerciantul.

4.12. Deținătorului desemnat i se recomandă să efectueze cumpărături la Comercianții online ce oferă platformele de securitate MasterCard® SecureCode™ și Verified by Visa™, American Express SafeKey. Aceasta este o dovadă în plus despre credibilitatea Comerciantului. Pentru efectuarea tranzacțiilor sigure în mediul Internet, Deținătorului desemnat i se recomandă să urmeze sfaturile prezentate pe site-ul Băncii.

4.13. În cazul efectuării operațiunilor cu cardul în străinătate, Clientul urmează să prezinte Băncii, la solicitare, informații privind caracterul plăților efectuate și, după caz, documentele justificative aferente acestora, în cazurile prevăzute de legislația valutară. La necesitate, informația privind plățile/tranzacțiile efectuate cu utilizarea cardurilor, se va prezenta de către Client conform modelului prezentat în Anexa 2 la „Contractul privind emiterea și utilizarea cardurilor de afaceri de debit.”

4.14. Deținătorul desemnat va solicita și va păstra orice document, care confirmă efectuarea Operațiunii în străinătate (necesar întocmirii informației ce trebuie prezentată Băncii) și va verifica extrasul de cont, după ridicarea lui la Bancă.

CAPITOLUL V: RETRAGEREA DE NUMERAR

5.1. Utilizând cardul, Deținătorul desemnat poate retrage numerar:

5.1.1. La ghișeele Băncii și instituțiilor financiare, care au afișate marca de acceptare a cardului, cu prezentarea obligatorie a unui act de identitate.

Notă: Procesul de retragere a numerarului va decurge în mod analogic cu cel de achitare a valorii bunurilor/serviciilor procurate.

Numerarul poate fi retras în mărimea soldului disponibil în Contul de card și ținând cont de disponibilul de numerar în sucursala/reprezentanța instituției financiare, în conformitate cu limitele aplicate la contul/cardul respectiv. Totodată, pentru retragerea oricărei sume de 10 mii lei sau mai mult, Deținătorul urmează să preavizeze Banca cu cel puțin 48 de ore înainte.

5.1.2. Prin bancomate, în conformitate cu limitele aplicate la contul/cardul respectiv pe teritoriul Republicii Moldova, cu respectarea legislației în vigoare.

5.2. Atenție! Eliberarea numerarului din Cont la ghișeele Băncii, se efectuează doar prin intermediul Cardului la POS-terminal.

5.3. Regula menționată în p. 5.2. nu se aplică în cazul închiderii Contului de Card și în cazul procedurii de eliberare excepțională în conformitate cu actele interne ale Băncii. În acest caz eliberarea numerarului din Contul de card are loc doar în baza actului de identitate, prezentat în original și în conformitate cu ordinea stabilită de Procedura privind emiterea și eliberarea Cardurilor pentru persoane juridice.

5.4. În cazul în care la retragerea numerarului din bancomatele Băncii, bancnotele nu au fost ridicate din bancomat în timp de 40 de secunde - bancnotele respective vor fi retrase în bancomat

(măsurile similare de securitate pot fi prevăzute și la bancomatele altor bănci). Decizia privind restituirea sumei retrase va fi luată la cererea în scris a Deținătorului desemnat și în urma analizei cazului.

5.5. Modalitatea de retragere a numerarului din bancomate poate varia de la caz la caz (bancomatul va elibera numerarul și apoi cardul sau cardul și apoi numerarul, etc.). Deținătorul desemnat este responsabil să parcurgă cu atenție meniul de pe ecranul bancomatului și să urmeze toate comenzile afișate.

Atenție! Dacă PIN-codul a fost introdus incorect de:

- a) 3 ori - cardul va fi blocat și
- b) 10 ori consecutiv - cardul va fi capturat de către bancomat;

În acest caz cardul va fi deblocat în modul stabilit de p.6.3-6.4 ale prezentelor Reguli.

5.6. Restituirea cardurilor, capturate de bancomatele Băncii, se efectuează după procesul de realimentare a bancomatului (în termenele și ordinea stabilită de actele interne ale Băncii).

CAPITOLUL VI: PIERDEREA SAU FURTUL CARDULUI

6.1. În cazul în care Cardul este pierdut, furat, uitat/capturat în bancomat sau Deținătorul desemnat dispune de informații sau presupune că PIN-codul sau datele de identificare ale cardului și/sau ale Deținătorului desemnat au ajuns la cunoștința unor persoane neautorizate, Deținătorul desemnat este obligat:

- 6.1.1.** să înștiințeze personal Banca, în orice moment, (24 de ore din 24), la tel. 0-22-45-06-03, comunicând datele suficiente pentru identificarea Deținătorului Desemnat și Cardului și
- 6.1.2.** să înștiințeze personal, imediat, cel târziu în interval de 24 ore, organele de poliție, cerând întocmirea actelor cu privire la cauzele și împrejurările producerii evenimentului, în cazul în care are suspiciuni că au fost efectuate tranzacții frauduloase.

6.2. După identificarea Deținătorului desemnat, Banca va recurge imediat la blocarea Cardului, și va confirma Deținătorului desemnat faptul blocării Cardului.

6.3. În cazul recuperării de către Deținătorul desemnat a Cardului pierdut /furat sau blocat, el va înștiința Banca la telefonul +373 22 45-06-03.

6.4. Banca va analiza posibilitatea deblocării cardului la solicitarea telefonică a Deținătorului desemnat, care va comunica datele suficiente pentru identificarea lui. În caz dacă astfel de date nu pot fi comunicate – cardul poate fi deblocat în baza cererii Deținătorului desemnat în formă scrisă, depusă la sucursala Băncii.

6.5. Deținătorul desemnat și Clientul sunt răspunzători financiar pentru toate operațiunile efectuate cât prin card, atât și în Contul de card, până la momentul înștiințării Băncii despre evenimentele expuse în p.7.1 din prezentele Reguli. Momentul înștiințării se consideră data și ora blocării Cardului, înregistrată de sistemul de gestionare a operațiunilor cu carduri al Băncii, în mod automat.

6.6. Banca își rezervă dreptul de a bloca Cardul în cazul apariției unor suspiciuni de compromitere a datelor de Card, utilizare neautorizată/frauduloasă a cardului sau risc al incapacității Deținătorului de a-și onora obligațiunile față de Bancă.

CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE

- 7.1.** Banca asigură confidențialitatea informației privind Clientul și Deținătorii desemnați.
- 7.2.** Banca va recurge la suspendarea și retragerea cardului, în cazul nerespectării de către Deținătorul desemnat și/sau de către Client a Regulilor și/sau Contractului privind emiterea și utilizarea cardurilor de afaceri.
- 7.3.** În unele cazuri (la ordinul Băncii), Cardul poate fi retras de către salariatul Comerciantului, sau a instituției financiare. În acest caz Deținătorul desemnat trebuie să solicite un document care confirmă retragerea cardului.
- 7.4.** Banca nu poartă răspundere, dacă restricțiile valutare ale Republicii Moldova, ale unui stat străin sau limitele stabilite de retragere a numerarului, pot într-o careva măsură afecta interesele Deținătorului desemnat și/sau ale Clientului.
- 7.5.** Banca nu poartă răspundere pentru incomoditățile sau prejudiciile Deținătorului, care pot apărea în legătură cu nefuncționarea bancomatelor sau POS - terminalelor Băncii și/sau altor instituții financiare, condiționată de defecțiunile tehnice sau lucrările profilactice executate.
- 7.6.** Banca nu poartă responsabilitate pentru cazuri de furt a datelor/rechizitelor Cardului de afaceri și utilizarea frauduloasă a acestora.
- 7.7.** Banca nu poartă răspundere pentru acțiunile organelor de stat și/sau sistemului de plăți, sub egida căruia este emis cardul, intervenite în legătură cu funcționarea Contului de card și/sau utilizarea cardului.
- 7.8.** Toate divergențele ce reies din funcționarea Contului de card și/sau utilizarea Cardului se soluționează de către Bancă și Client în mod amiabil. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere reciprocă, litigiile sânt pasibile examinării în instanțele judiciare conform legislației Republicii Moldova, actele normative ale Băncii și ale sistemului de plăți, sub egida căruia a fost emis Cardul.
- 7.9.** Despre orice situații nereflectate în prezentele Regulii, ori situații în care Deținătorul desemnat înfruntă dificultăți la utilizarea Cardului, Deținătorul desemnat va apela la tel. **+373 22 45-06-03**.
- 7.10.** Banca își rezervă dreptul de a modifica Regulile și/sau Tarifele în mod unilateral, în orice moment. Cu excepția cazurilor prevăzute de prezentele Regulii, informația despre efectuarea modificărilor la Regulii și/sau Tarife va fi adusă la cunoștința Deținătorului desemnat cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de intrarea în vigoare a acestora, prin următoarele modalități:
- a. anunțuri în subunitățile Băncii;
 - b. anunțuri pe pagina web a Băncii;
 - c. anunțuri la bancomatele Băncii.
- 7.11.** Banca își rezervă dreptul de a refuza Deținătorului desemnat/Clientului în emiterea sau reemiterea Cardului sau Cardurilor suplimentare cu explicarea cauzei. În acest caz, Deținătorul nu este eliberat de răspunderea financiară pentru operațiunile cu cardul deja efectuate.
- 7.12.** Clientul va restitui/ compensa Băncii, în termen de 3 zile lucrătoare din momentul apariției, orice cheltuieli și/sau pierderi/ pagube, cauzate Băncii prin încălcarea Regulilor de către Deținătorul Desemnat.
- 7.13.** Clientul are dreptul să accepte sau să nu accepte noile condiții propuse de către bancă în modificarea Regulilor și/sau a Tarifelor. Clientul este obligat să anunțe banca emitentă asupra opțiunii

sale până la intrarea în vigoare a modificărilor. Neanunțarea opțiunii în termenul specificat se consideră acceptată.

Anexa nr.1 la Regulile de utilizare a cardurilor de afaceri

Regulile privind Funcționarea programului și a cardului Priority Pass

1.1. Serviciile Priority Pass - Serviciile de acces liber în saloanele VIP din aeroport oferite de Priority Pass Ltd.. Deținătorului desemnat al Cardului de afaceri la solicitare i se va oferi, adițional, un Card Priority Pass (numit în continuare „Card PP”), devenind astfel Deținătorul Cardului PP (în continuare Deținător). Prin intermediul unui astfel de card, Deținătorul beneficiază de accesul liber în zonele VIP din cele mai bune aeroporturi din lume, care includ servicii speciale și deservire la nivel exclusiv. Acest serviciu este oferit de Priority Pass Limited.

Deținătorul utilizează Cardul PP pentru accesul liber în saloanele VIP din aeroport (în continuare - Lounge). Fiecare vizită este înregistrată de către personalul din saloanele VIP. Lounge-urile sunt toate deținute și operate de operatori independenți, operatori de lounge terți, iar compania Priority Pass Limited, (în continuare PPL) nu are nici un control, fie financiar sau de altă natură, asupra dreptului de proprietate și administrare a Lounge-urilor. Orarul de lucru al Lounge-urilor și disponibilitatea încăperilor sunt prezentate în Manualul Priority Pass, în continuare Manual PP, și pe pagina web Priority Pass, www.prioritypass.com, care sunt întotdeauna supuse procedurilor administrative ale operatorilor de Lounge-uri individuali și se poate schimba în orice moment, fără notificare prealabilă.

Atenție! Costul unei vizite în saloanele VIP din aeroport pentru Deținător sau însoțitorului său este 32 USD. Această plată este extrasă lunar de pe Contul de card.

1.2. Proces de urmat pentru a avea acces în saloanele PP:

- a. Deținătorul trebuie să prezinte Cardul PP la fiecare vizită a saloanelor VIP din aeroport.
- b. Deținătorul urmează să fie înregistrat de personalul saloanelor VIP din aeroport.

1.3. Condiții speciale:

- a. Deținătorul poate beneficia de Serviciile PP la nivel mondial.
- b. Lista Saloanelor aeroportuare VIP este disponibilă pe pagina web www.prioritypass.com.

1.4. Regulament: Funcționarea programului și a Cardului Priority Pass

1.4.1. Fiecare Deținător desemnat al cardului de afaceri care solicită și primește cardul Priority Pass, devine membru al programului Priority Pass, care permite membrilor și însoțitorilor acestora accesul în saloanele VIP selecte ale aeroporturilor, la un preț standard pentru o vizită, indiferent de clasa biletului lor de călătorie sau compania aeriana utilizată.

1.4.2. La accesul în saloanele VIP din aeroporturi Deținătorul este obligat să-l prezinte angajaților salonului VIP.

1.4.3. Angajatul salonului VIP va înregistra vizita și va emite Voucherul de vizită. Unele saloane VIP dețin terminale automate, care utilizează datele înscrise pe banda magnetică al Cardului PP, iar altele înregistrează vizitele manual. La necesitate, Deținătorul va semna Voucherul de vizită, unde va indica numărul exact de însoțitori. Deținătorul este obligat să verifice corectitudinea datelor și numărului de însoțitori indicat.

1.4.4. Clientul autorizează Banca să-i debiteze automat, prin documente de plată proprii, contul curent pentru operațiuni cu cardurile de afaceri la care a fost atașat Cardul PP, cu sumele, care reprezintă costul total al vizitelor efectuate în saloanele VIP din aeroporturi pentru perioada gestionară în baza informației recepționate de la compania Priority Pass Ltd. Clientul este obligat să asigure existența în contul curent pentru operațiuni cu cardurile de

afaceri a mijloacelor bănești suficiente pentru efectuarea operațiunilor. În cazul insuficienței mijloacelor bănești în cont, Clientul este obligat să depună în cont sumele respective în termen de cel mult 3 zile bancare din momentul apariției datoriei. În cazul insuficienței mijloacelor bănești în contul pentru operațiuni cu cardul de afaceri Banca este în drept să achite datoria apărută prin debitarea oricărui alt cont al Clientului deschis în Bancă.

1.4.5. Decontările pentru serviciile Priority Pass utilizate de către Deținător se efectuează în USD. În cazul în care valuta Operațiunii diferă de valuta contului curent pentru operațiuni cu cardul de afaceri, Banca va debita costul vizitelor efectuate în saloanele VIP din aeroporturi din contul Clientului, convertită în valuta contului la cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei la data procesării operațiunii.

1.4.6. Orice reclamație urmează să fie adusă de către Client/Deținătorul la cunoștința Băncii prin înaintarea unei solicitări în scris la orice sucursală a băncii, în termen de 10 zile din data ridicării extrasului, dar nu mai târziu de 15 zile din data perfectării extrasului sau în termen de 30 de zile din data efectuării tranzacției.

1.4.7. Banca va examina solicitările Clientului/Deținătorului și va prezenta răspunsul său în forma solicitată de Client/Deținător, în termen de 15 zile de la data primirii solicitării.

1.5. Primirea și utilizarea Cardului Priority Pass

1.5.1. Cardul Priority Pass, este personal și netransmisibil și nu reprezintă un instrument de plată sau dovadă de bonitate.

1.5.2. Dacă Deținătorul nu mai este deținător al Cardului afaceri, Cardul PP își pierde automat valabilitatea. În acest caz Clientul este obligat să returneze Băncii Cardul PP.

1.5.3. Deținătorul va informa Banca despre modificările intervenite în datele indicate în Cererea pentru emiterea cardului Priority Pass sau cererea de emitere/reemitere a Cardului de afaceri, în termen de 10 zile din data modificării lor.

1.5.4. Cardul și Manualul Priority Pass vor fi oferite Deținătorului desemnat al cardului de afaceri la sucursala Băncii unde a fost depusă Cererea pentru emiterea cardului Priority Pass sau cererea de emitere/reemitere a Cardului de afaceri.

1.5.5. Cardul PP reprezintă un instrument de acces la contul Clientului, care permite utilizarea cardului pentru accesul în saloanele VIP din aeroporturi, fapt care implică anumite costuri (32 USD per vizită), care sânt debitate lunar din contul Clientului. Cardul PP nu poate fi folosit de către persoana terță pentru accesul în saloanele VIP din aeroporturi.

1.5.6. Cardul PP poate fi utilizat pentru accesul în saloanele VIP din aeroporturi pentru Deținător și însoțitorii săi.

1.5.7. După primirea Cardului PP, Deținătorul este obligat:

- a. să asigure păstrarea Cardului PP în condiții ce ar exclude deteriorarea, pierderea și furtul acestuia;
- b. să evite divulgarea informației confidențiale;

1.5.8. Deținătorul este obligat să înștiințeze Banca imediat ce constată apariția unei situații de urgență precum urmează:

- a. pierderea sau furtul Cardului PP.
- b. deteriorarea cardului Cardului PP;
- c. orice eroare sau neregulă apărută în urma gestionării contului curent pentru operațiuni cu cardurile de afaceri de către banca emitentă, cauzată de efectuarea vizitelor în saloanele VIP din aeroporturi;
- d. alte situații de urgență.

1.5.9. Deținătorul recunoaște și acceptă, că utilizarea cardului Priority Pass pentru accesul la saloanele VIP din aeroporturi implică următoarele:

- a. costul pentru fiecare vizită constituie 32 USD pentru deținătorul Cardului Priority Pass;
- b. prețul pentru fiecare vizită constituie 32 USD pentru fiecare însoțitor al Deținătorului Cardului Priority Pass;
- c. plata pentru numărul de vizite efectuate de către Deținătorul și însoțitorii săi, va fi debitată lunar din contul curent bancar aferent operațiunilor cu cardul de afaceri cumulativ pentru vizitele efectuate pe parcursul lunii gestionare;
- d. Deținătorul își asumă responsabilitatea personală pentru toate vizitele efectuate în saloanele VIP din aeroporturi în baza cardului său Priority Pass.
- e. Cardului PP este proprietatea Băncii și Banca are dreptul exclusiv de a acorda solicitantului statut de membru al Programului Priority Pass și de a retrage acest statut în cazul nerespectării de către Deținător a condițiilor descrise în prezentele Reguli, cu explicarea cauzelor. La prima cerere a Băncii, Deținătorul va restitui Băncii cardurile Priority Pass.
- f. În cazul în care Deținătorul refuză utilizarea Cardului PP, acesta urmează să fie restituit Băncii, în mod obligatoriu.
- g. Cardul PP se utilizează până în ultima zi a termenului de valabilitate, indicat pe card. Se interzice utilizarea Cardului PP cu termenul expirat
- h. În cazul în care statutul contului curent bancar pentru operațiuni cu carduri la care a fost atașat Cardul PP este spre închidere/ sechestru/ operațiuni suspendate, Banca își rezervă dreptul de a reatașa Cardul PP la oricare alt cont bancar activ deschis în Bancă pe numele Clientului. În cazul în care Clientul nu deține alte conturi active în Bancă, Cardul PP va fi blocat și anulat.
- i. La expirarea termenului de valabilitate al Cardului PP, Deținătorul îl va restitui Băncii. Reemiterea Cardului PP se efectuează doar în baza cererii de reemitere a cardului, depusă la orice sucursală a Băncii, cu achitarea Tarifelor și comisoanelor Băncii, în vigoare.
- j. La cererea Deținătorului desemnat și la restituirea Cardului PP, Banca va suspenda utilizarea Cardului PP restituit, conform procedurii stabilite de Compania Priority Pass Ltd.
- k. Cardul PP nu poate fi utilizat în scopuri ilegale, interzise de legislația în vigoare a Republicii Moldova și/sau legislația statului, pe teritoriul căruia este utilizat Cardul PP.

1. Utilizarea frauduloasă a Cardului PP duce la aplicarea față de Deținător a măsurilor de constrângere și de sancționare, prevăzute de legislația în vigoare.

1.6. Reguli de utilizare a Serviciilor Saloanelor VIP din aeroporturi

- 1.6.1. Accesul în Saloanele VIP din aeroporturi este permis doar în baza Cardului PP. Accesul în Saloanele VIP din aeroporturi în baza cardului de debit/credit nu se acceptă.
- 1.6.2. Toate saloanele VIP din aeroporturi sunt deținute și operate de către părțile terțe. Deținătorul Cardului PP și însoțitorii săi sunt obligați să respecte toate regulile saloanelor VIP din aeroporturi.
- 1.6.3. Fiecare operator are dreptul să restricționeze accesul în saloanele VIP în dependență de fluxul de pasageri și spațiul limitat.
- 1.6.4. Banca nu deține controlul asupra facilităților oferite de către saloanele VIP, orarul de lucru și personalul angajat în activitatea salonului VIP.
- 1.6.5. Banca va depune efortul maxim pentru a oferi toate beneficiile și confortul Deținătorilor ai Cardurilor PP, însă Banca nu garantează că Deținătorul Cardului PP va beneficia de toate facilitățile și confortul maxim, la momentul vizitei salonului VIP din aeroport.
- 1.6.6. Banca nu garantează că beneficiile și facilitățile enumerate vor fi disponibile la momentul vizitei salonului VIP de către Deținătorul și însoțitorii săi.
- 1.6.7. Banca nu poartă răspundere pentru pierderile suportate de către Deținătorul sau al însoțitorilor acestuia, cauzate de faptul că beneficiile și serviciile promovate de Salonul VIP au fost sau nu oferite.
- 1.6.8. În dependență de politica Saloanelor VIP, unde este permis accesul copiilor, pentru fiecare copil, vizita va fi taxată la prețul standard pentru adult, dacă nu sunt stipulate alte condiții de către Salonul VIP din aeroport.
- 1.6.9. Operatorul salonului VIP își rezervă dreptul să limiteze timpul de ședere (ca regulă 3-4 ore) pentru a evita supra-aglomerarea. Această opțiune este la discreția operatorului, care poate impune taxa pentru ore suplimentare.
- 1.6.10. Operatorii care participă în program nu sunt obligați să anunțe orarul zborurilor, astfel Banca nu poartă răspundere pentru pierderea zborului direct sau indirect de către Deținător și/sau însoțitorii acestuia.
- 1.6.11. Opțiunea de aprovizionare cu alcool (unde permite legislația) este la discreția operatorului salonului VIP și în unele cazuri poate fi limitată. Deținătorul Cardului PP este responsabil pentru costurile suportate pentru consumul, care nu este inclus în program.
- 1.6.12. Facilitățile ce se referă la Telefonie, variază de la un operator la altul. Accesul gratuit este de obicei limitat la rețeaua locală. În dependență de politica operatorului, costurile pentru Telefonie, Internet, Fax, WiFi sunt setate de către Operatorul salonului VIP și Deținătorul Cardului PP este responsabil pentru costurile suportate.
- 1.6.13. Accesul în saloanele VIP este permis doar în baza biletului de avion și data accesului coincide cu data zborului indicată pe biletul avia al Deținătorului Cardului PP. În afara

Statelor Unite ale Americii biletele de avion urmează să fie însoțite de tichetul de îmbarcare, valabil pentru pasagerii, care au zboruri internaționale. Unele saloane VIP sunt localizate în zone ale aeroportului destinate spațiului Schengen, fapt ce denotă că accesul în aceste saloane este permis pentru pasagerii ce călătoresc doar în țările membre ale zonei Schengen (Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Olanda, Islanda, Italia, Luxemburg, Norvegia, Portugalia, Spania, Suedia).

1.6.14. Deținătorul Cardului PP și/sau însoțitorii săi (inclusiv copiii) urmează să respecte ordinea și codul vestimentar stabilit de Operatorul salonului VIP. Orice adult, copilul căruia deranjează liniștea altor vizitatori poate fi lipsit de dreptul la acces și facilitățile oferite de Operatorul salonului VIP în aeroport.

1.6.15. Banca nu poartă responsabilitate pentru pierderile cauzate Deținătorului Cardului PP, de faptul că i-a fost interzis accesul în salonul VIP din aeroport din motivul nerespectării regulilor stipulate de Operator.

1.6.16. Lista facilităților și serviciilor oferite de saloanele VIP, dar și lista saloanelor VIP participante în programul Priority Pass sunt enumerate în Manualul PP, care Deținătorul îl primește împreună cu Cardul PP.

1.7. Pierderea sau furtul Cardului Priority Pass

1.7.1. În cazul în care Cardul PP este pierdut, furat sau uitat, Deținătorul este obligat să înștiințeze personal Banca în orice moment, (24 de ore din 24) la tel. **022- 45-06-03**, comunicând datele suficiente pentru identificarea Deținătorului și a Cardului PP.

1.7.2. După identificarea Deținătorului, Banca va recurge la blocarea Cardului PP în conformitate cu procedura stabilită de compania Priority Pass Ltd. Deblocarea cardului se efectuează la cererea Clientului în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării cererii.

1.7.3. Deținătorul suportă toate cheltuielile financiare pentru toate vizitele efectuate la saloanele VIP din aeroporturi, în baza Cardului PP, până la momentul blocării Cardului de către compania Priority Pass Ltd, la solicitarea Băncii, în situațiile expuse în p.1.7 din prezentele Reguli.